CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL
Av. Marechal Floriano Peixoto, n° 2236, São Lourenço do Sul – RS.
Telefone: (53) 3251-9450 – E-mail: campussls@furg.br

ATA 040

Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte, com início às quatorze horas e seis minutos, de forma remota, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do *Campus* São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião os representantes das coordenações de curso: Eduardo Antunes Dias, do curso de Licenciatura Educação do Campo, Christianne Lorea Paganini, do curso de Agroecologia, Karina Kammer Attisano, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, Adriana Paola Paredes Penafiel, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas e Cláudia Camila Lara, do curso de Licenciatura em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa; as membros titulares representantes dos docentes: Ana Silvia Rolon, Berenice Vahl Vaniel, Carmem Rejane Pacheco Porto e Graziela Rinaldi da Rosa; a representante suplente dos docentes Juliana Prevedello; os representantes titulares dos técnicos administrativos em educação: Eduardo Martins da Silva e Tatiane Penteado Gonçalves; a representante suplente dos técnicos administrativos em educação Luciana de Souza Vargas; a representante titular dos discentes Aline Cristina Mello Til. Representando a direção do Campus registrou-se a presença dos professores Eduardo Saldanha Vogelmann e Adriana Tourinho Salamoni. O presidente do conselho deu boas vindas a todos e iniciou a reunião com o **primeiro ponto da pauta: INFORMES;** o presidente relatou não ter algo a informar e disponibilizou o espaço aos demais conselheiros. No entanto, não houve manifestações. Na sequência foi tratado o **segundo ponto da pauta: APROVAÇÃO DA ATA NÚMERO TRINTA E NOVE;** a ata, que já havia sido encaminhada aos conselheiros previamente, foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade a reunião, foi abordado o **terceiro ponto da pauta: CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CONSELHO DO CAMPUS EM DOIS MIL E VINTE;** o presidente propôs que não haja um calendário de reuniões em virtude da baixa demanda e, havendo necessidade, marca-se reunião respeitando os quatro dias para convocação. No entanto, a professora Karina sugeriu que seja marcada uma data por mês para facilitar a organização dos compromissos dos conselheiros. Sendo assim, o presidente propôs que sejam agendadas reuniões nas últimas sextas-feiras de cada mês às quatorze horas, sendo os próximos encontros nos dias vinte e cinco de setembro, trinta de outubro e vinte e sete de novembro. Ele destacou não haver necessidade de reunião no mês de dezembro. Todos concordaram com a proposta. Em seguida, abordou-se o **quarto ponto da pauta: ATUALIZAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL**; registrou-se a homologação do ingresso da professora Cláudia Camila Lara como representante da coordenação do curso de Licenciatura em Letras. Além disso, a professora Graziela Rinaldi da Rosa foi confirmada como representante titular dos docentes, ocupando a vaga que anteriormente era da professora Maria Odete da Rosa Pereira. Devido as solicitações de saída do conselho das técnicas Doris de Souza Santana e Bruna da Cruz Schneid, foi homologada a entrada da técnica Tatiane Penteado Gonçalves como representante titular dos técnicos administrativos em educação. Em seguida, o professor Eduardo Vogelmann relatou a consulta que fez às estudantes membros do conselho sobre a intenção em continuar na representação dos discentes. No entanto, somente a estudante Aline confirmou sua participação e, por isso, ela seguirá como representante titular dos discentes. Após a exposição das alterações na composição do conselho, destacou-se que estão vagas uma chapa de representação docente e uma discente, além de quatro vagas de representantes suplentes, sendo duas da categoria docente, uma da discente e uma dos técnicos administrativos em educação. Após deliberações sobre o preenchimento dos assentos no conselho, decidiu-se que todas as categorias serão consultadas a respeito do interesse em participar. No caso dos docentes e discentes, onde há chapas vagas, a direção e a secretaria encaminharão mensagem solicitando a manifestação dos interessados e, havendo candidatura

de mais de uma chapa, será promovida uma consulta pública. No caso das vagas de suplentes, definiu-se que cada titular buscará um representante suplente para compor sua chapa. O presidente solicitou o envio dos nomes dos representantes até o dia vinte de setembro a fim de entrar na pauta da próxima reunião. Dando continuidade, foi tratado o **quinto ponto da pauta AVALIAÇÃO DAS AÇÕES EM FUNÇÃO DO COVID-19 NA FURG EM SÃO LOURENÇO DO SUL**; o professor Eduardo Vogelmann relatou que não existe previsão de retomada das atividades presenciais esse ano e destacou que uma comissão foi formada para planejar a adaptação dos espaços e as estratégias para o retorno. Ele também salientou que está sendo organizado o empréstimo de computadores para os servidores no intuito de fornecer melhor estrutura para a realização do trabalho remoto. Além disso, foi destacada a testagem para o coronavírus que tem sido feita nos servidores e colaboradores terceirizados, que têm exercido atividades presenciais no *Campus*, e discentes residentes na Casa do Estudante. Em seguida, o professor Eduardo Vogelmann relatou as inúmeras ações que foram realizadas pela comunidade acadêmica do *Campus*, tais como a produção e distribuição de álcool setenta por cento, máscaras do tipo face shield, máscaras de tecido e doação de alimentos. Ele destacou a importância das ações que beneficiaram a comunidade lourenciana. Na sequência passou-se ao **sexto ponto da pauta RELATÓRIO DE AQUISIÇÃO DOS BENS SOLICITADOS EM DOIS MIL E DEZENOVE VIA EMENDA PARLAMENTAR DA DEPUTADA FEDERAL MARIA DO ROSÁRIO**; o presidente relatou que os duzentos mil reais relativos à emenda parlamentar foi destinado para aquisição de bens, sendo o recurso dividido em duas parcelas. Com a primeira parte do valor, em torno de cento e cinquenta e nove mil reais, foram comprados computadores, notebooks, projetores multimídia, tripé, webcam, quadros brancos e câmera fotográfica, os itens já estão no *Campus*. Já a segunda parcela, com valor em torno de quarenta mil reais, decidiu-se pela aquisição de aparelhos de ar condicionado. O presidente explicou que nesse período houve aumento dos valores dos equipamentos e somado a isso a universidade tem adquirido esses bens com garantia estendida, o que significa que não será possível comprar os demais itens indicados pelos conselheiros em reunião realizada em dezembro passado. Ele também relatou que sete aparelhos já foram instalados no *Campus*, ainda falta comprar e instalar outros treze. No entanto, o saldo restante não será suficiente. Dessa forma, foi solicitado que o valor que faltar seja inteirado pela verba de capital da universidade. Após, foi abordado o **sétimo ponto da pauta ORÇAMENTO DO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL EM DOIS MIL E VINTE;** o professor Eduardo Vogelmann relatou que o orçamento da universidade foi adaptado em função da pandemia, sendo priorizada a aquisição de insumos para prevenção e combate ao novo coronavírus. Devido a isso, o *Campus* não recebeu o orçamento inicialmente previsto, apenas o repasse de dez mil reais. Até o momento, foram solicitados suprimentos de fundos para o cartão corporativo a fim de custear demandas emergenciais, tais solicitações somaram três mil reais. Sendo assim, existe um saldo de seis mil reais, descontando o gasto com almoxarifado que até então somou aproximadamente mil reais. O presidente destacou que o *Campus* dispõe apenas de verba de custeio e questionou os conselheiros sobre as demandas. Após discussão, definiu-se que três mil reais serão destinados a pintura do prédio localizado no Horto Municipal, mil reais para almoxarifado, mil e quinhentos reais para compra de materiais para produção de máscaras pelo projeto “Fazendo o bem, não importa a quem” e quinhentos reais para aquisição de tecidos de decoração para atividades do *Campus*. Além disso, o administrador consultará os professores sobre demandas de consumo dos cursos e, a partir do que for indicado, o professor Eduardo Vogelmann negociará o atendimento junto a Pró-reitoria de Planejamento e Administração. Em seguida, abordou-se o **oitavo ponto da pauta PLANEJAMENTO DE COMPRAS DO CAMPUS SLS EM DOIS MIL E VINTE E UM;** o presidente solicitou que os pedidos devem ser enviados ao administrador do *Campus* até o dia vinte e seis de agosto, pois o prazo para enviar a previsão de compras para o próximo ano encerrará no dia vinte e oito de agosto. Por fim, passou-se ao **último ponto da pauta ASSUNTOS GERAIS;** a professora Christianne informou que o Núcleo de Tecnologia da Informação está providenciando o encaminhamento de alguns processos via sistema da universidade, a medida visa minimizar a necessidade por atendimento presencial e tem a previsão de disponibilizar algumas opções até o dia primeiro de setembro. Em seguida, o professor Eduardo Vogelmann relatou uma reunião junto a Santa Casa de Misericórdia, onde houve manifestações de agradecimento ao apoio da universidade, em especial do *Campus*, nesse período de pandemia. Além disso, foi solicitado auxílio na gestão de resíduos sólidos da instituição e na capacitação dos colaboradores em Língua Brasileira de Sinais. Após, ele propôs o envio de mensagens de agradecimento aos parceiros do *Campus* que contribuem

para a realização das atividades da universidade em São Lourenço do Sul. A proposta foi aceita e uma sugestão de texto será redigida e enviada aos conselheiros para concordância e colaboração. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e quarenta e três minutos, o presidente encerrou a reunião. A presente ata vai assinada pelo senhor presidente e por mim, Bruna da Cruz Schneid, que secretariei a reunião.

Eduardo Saldanha Vogelmann
Diretor do Campus São Lourenço do Sul
Presidente do Conselho

Bruna da Cruz Schneid
Secretária do Campus São Lourenço do Sul

Chave de Autenticidade: 9995.F690.1937.8A00