SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
CAMPUS DE SÃO LOURENÇO DO SUL
CONSELHO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL

ATA 037

Aos cinco dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, com início às dezessete horas e cinco minutos, na sala mil cento e três, reuniu-se com convocação extraordinária o Conselho do *Campus* de São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião de forma presencial a membro titular representante dos docentes: Berenice Vahl Vaniel; as representantes suplentes dos docentes: Juliana Prevedello e Natália Lemke; os representantes das coordenações de curso: Christianne Lorea Paganini, do curso de Agroecologia, Karina Kammer Attisano, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, Eduardo Antunes Dias, do curso de Licenciatura em Educação do Campo e Adriana Paola Paredes Peñafiel, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas; a representante titular dos técnicos administrativos em educação: Doris de Souza Santana; o representante suplente dos técnicos administrativos em educação: Eduardo Martins da Silva. Representando a direção do Campus registrou-se a presença dos professores Eduardo Saldanha Vogelmann e Adriana Tourinho Salamoni. Justificou ausência a representante titular dos técnicos Fabiane Quevedo Fredes. O presidente do conselho deu boas vindas a todos e iniciou a reunião com o **ponto de pauta: DEFINIÇÃO SOBRE A UTILIZAÇÃO DO RESTANTE DA EMENDA DA DEPUTADA FEDERAL MARIA DO ROSÁRIO;** o professor Eduardo Saldanha Vogelmann informou, conforme documento encaminhado anteriormente aos conselheiros, que foi disponibilizada a quantia restante de quarenta e três mil e duzentos e sessenta reais referente a emenda parlamentar da deputada federal Maria do Rosário, para que sejam adquiridos bens de capital. Informou que foi cotado o valor referente a lista de itens proposta na pauta da reunião e se chegou num valor aproximado de quarenta e um mil reais, ainda restando em torno de dois mil reais. Comentou também sobre a necessidade de inclusão de um no-break para central telefônica. Os conselheiros analisaram as sugestões de compra e ficou definido que serão adquiridos os itens da lista proposta na pauta, sendo acrescentados dois quadros brancos, três kits multimídias, um no-break e uma fragmentadora de papel. Após considerações sobre os itens, a lista, que se encontra anexa a esta ata, foi aprovada por unanimidade. Na sequência a ata foi lida e aprovada. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e trinta e cinco minutos, o presidente encerrou a reunião. A presente ata vai assinada pelo senhor presidente e por mim, Bruna da Cruz Schneid, que secretariei a reunião. Bruna da Cruz Schneid

ATA 037

ANEXO I

Lista de itens a serem adquiridos.

- [1] Câmera fotográfica 18MP com zoom óptico;
- [2] Tripés para microfone;
- [2] Microfones duplos sem fio;
- [1] Tela de projeção com tripé;
- [3] Roteadores wi-fi (prédio 1);
- [8] Kits multimídia para salas (salas 3201, 3202, 3301, 3302, 1102, 1103, Laboratório de Práticas Pedagógicas e um kit reserva);
- [2] Gazebos tenda de 3x3 m em alumínio, articulados, com lona;
- [6] Quadros brancos (salas 1101, 1102, 3202 e 3303, Laboratório de Química Ambiental e Laboratório de Instrumentação Biológica);
- [1] Jarra térmica;
- [2] Caixas térmicas 35L;
- [1] Luminária autoportante;
- [1] Fragmentadora de papel;
- [1] No-break;
- Aparelhos de ar condicionado:
    - [3] 12.000 btus: sala 1101, salas de permanência 01 e 03;
    - [6] 9.000 btus: sala da direção, sala das coordenações, salas de permanência 02, 05, 06 (professores Jaqueline Durigon e Eduardo Forneck) e 07 (resultante da divisão da sala de projetos);
    - [8] 18.000 btus: sala 1201 (2), sala 1202 (2), sala 3201 (3), 3302 (1);
    - [3] 24.000 btus: sala 3202 (1), 3301 (1), 3303 (1).