SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
CAMPUS DE SÃO LOURENÇO DO SUL
CONSELHO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL

ATA 034

Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, com início às quatorze horas e seis minutos, na sala mil duzentos e três, reuniu-se com convocação extraordinária o Conselho do *Campus* de São Lourenço do Sul, sob a presidência da professora Adriana Tourinho Salamoni, vice diretora do *Campus*. Participaram da reunião de forma presencial os membros titulares representantes dos docentes: professores Carmem Rejane Pacheco Porto, Berenice Vahl Vaniel e suplente Natália Lemke; Os representantes das coordenações de curso: professores Christianne Lorea Paganini, do curso de Agroecologia; Karina Kammer Attisano, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental e Adriana Paola Paredes Penafiel, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas; a representante titular dos técnicos administrativos em educação, técnica Fabiane Quevedo Fredes. As representante discentes Franciely Frasseto Delolmo Ledesma, titular e Aline Cristina Mello Till. Representando a direção do Campus registrou-se a presença da professora Adriana Tourinho Salamoni. Justificaram a ausência o professor Eduardo Antunes Dias e a técnica Dóris de Souza Santana. A vice presidente do conselho deu boas vindas a todos e iniciou a reunião com o **primeiro ponto de pauta: AFASTAMENTO PARA PÓS GRADUAÇÃO DA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EM EDUCAÇÃO FABIANE QUEVEDO FREDES;** foi analisada a citação de afastamento encaminhada ao conselho, que previa o afastamento em vinte horas da técnica, no período compreendido entre dezenove de agosto de dois mil e dezenove a trinta de novembro de dois mil e dezenove. A referida solicitação foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade passou-se ao **segundo ponto de PAUTA PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO DO *CAMPUS* SÃO LOURENÇO DO SUL PARA DOIS MIL E VINTE;** a professora Adriana Salamoni informou que de acordo com o solicitado em memorando da Pró Reitoria de Infraestrutura, necessitamos informar até o dia trinta e um de agosto de dois mil e dezenove todas as demandas para aquisições de bens, material de consumo e permanente com respectivo CATMAT e serviços de pessoa física e jurídica com respectivo CATSERV, que serão necessários para o ano de dois mil e vinte. Foi analisada a listagem encaminhada pela direção do *Campus* com as possíveis necessidades e inseridas as alterações sugeridas, na planilha em anexo. Na sequência a ata foi lida e aprovada. Nada mais havendo a tratar, às quatorze horas e quarenta e oito minutos, a presidente encerrou a reunião. A presente ata vai assinada pelo senhora vice presidente e por mim, Mônica Wetzel, que secretariei a reunião. Mônica Petzl Salamoni