SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
CAMPUS DE SÃO LOURENÇO DO SUL
CONSELHO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL

ATA 021

Aos sete dias do mês de março de dois mil e dezenove, com início às quatorze horas horas e cinco minutos, na sala mil duzentos e três, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do *Campus* de São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião de forma presencial os membros titulares representantes dos docentes: professoras Ana Silvia Rolon, Márcio de Medeiros Gonçalves e Carmem Rejane Pacheco Porto; a professora suplente Juliana Prevedello. Os representantes das coordenações de curso: professores Christianne Lorea Paganini, do curso de Agroecologia, Karina Kammer Attisano, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental e Adriana Paola Paredes Penafiel, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. As representantes titulares dos técnicos administrativos em educação, técnico suplente, Eduardo Martins da Silva e a técnica titular Dóris de Souza Santana. Representando a direção do Campus registrou-se a presença do professor Eduardo Saldanha Vogelmann e Adriana Tourinho Salamoni. Justificaram a ausência a técnica Fabiane Quevedo Fredes, professores Márcio de Medeiros Gonçalves e Liandra Peres Caldasso . O presidente deu boas vindas a todos e iniciou-se a reunião com o **primeiro ponto de pauta** **INFORMES**; A professora Christianne Lorea Paganini informou que está sendo organizado pelo curso de Agroecologia o evento "I Seminário Regional sobre Desenvolvimento e Agricultura Familiar de São Lourenço do Sul", coordenado pelos professores Márcio Medeiros Gonçalves, Carmem Rejane Pacheco Porto e Adriana Paola Paredes Penafiel. O referido evento ocorrerá nos dias trinta e um de maio e sete de junho do corrente ano. Para esse evento solicitou especial apoio de todos, em especial a direção do Campus para a logística de viaturas. Na sequencia, o professor Eduardo Saldanha Vogelmann informou que foi encaminhado, juntamente com os orçamentos, à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, a continuidade do projeto de inglês para os servidores. O professor também informou que o técnico Eduardo Martins da Silva está encaminhando o "projeto de compostagem", que abrangerá os descartes de lixo orgânico do *Campus*. Também foi informado pelo presidente que a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento está finalizando o Plano de Ação o qual será posteriormente encaminhado para aprovação do Conselho. Na sequencia também relatou que esteve em Reunião com a Reitora no dia seis de fevereiro e foi informado que ainda não foi realizado contato com o Ministério da Educação para solicitar a destinação de verbas para a construção do novo *Campus*. Também ressaltou que foi aprovado o projeto para reforma da área cedida no Horto Municipal, mas que ainda está sendo aguardado a liberação de recursos para o início da obra. O professor Eduardo também destacou que foi informado que não foi autorizada a locação de imóvel maior para atendimento da demanda da casa do estudante. Em seguida o professor Eduardo lembrou que na próxima semana estará tendo início a Acolhida Cidadã e ressaltou a importância da participação e colaboração de todos. O professor Eduardo ainda ressaltou que durante a atividade de acolhida ocorrerá um evento na praça e que devem ser desenvolvidas mais atividades que visem aproximar a Universidade da comunidade, enfatizando principalmente o desenvolvimento de projetos de extensão. Dando sequência passou-se **ao segundo ponto de pauta APROVAÇÃO DAS ATAS NÚMERO DEZENOVE E VINTE**; a ata número dezenove foi aprovada por unanimidade. Com relação a aprovação da ata número vinte, ficou definido que a mesma será aprovada posteriormente após o esclarecimento da forma de registro quando de falta de *quorum*. Passou-se ao **terceiro ponto de pauta, que refere-se a REPRESENTAÇÕES NO CONSELHO DO CAMPUS PARA O BIENIO DOIS MIL E DEZENOVE E DOIS MIL E VINTE: RESULTADO DA CONSULTA E PREENCIMENTO DAS VAGAS OCIOSAS**; foram aprovadas por unanimidade as novas representações, ficando assim empossadas: dos representantes das

coordenações de curso, professores Eduardo Antunes Dias, titular e Ezequiel Cesar Carvalho Miola, suplente, do curso de Licenciatura Educação do Campo; professores Christianne Lorea Paganini, titular e Marcelo Tempel Stumpf, suplente, do curso de Bacharel em Agroecologia; professoras Karina Kammer Attisano, titular e Gracieli Trentin, suplente, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental; professoras Liandra Peres Caldasso, titular e Adriana Paola Paredes Penafiel, suplente, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. Dos docentes eleitos: Carmem Rejane Pacheco Porto, titular e Juliana Prevedello, suplente; Ana Sílvia Rolon, titular e Natália Lemke, suplente; Márcio de Medeiros Gonçalves (titular). Dos representantes dos técnicos administrativos em educação: Fabiane Quevedo Fredes, titular e Eduardo Martins da Silva, suplente; Dóris de Souza Santana, titular e Luciana de Souza Vargas, suplente. E, dos representantes dos discentes: Franciely Frasseto Delolmo Ledesma, titular e Julia Graziela Puntel (suplente). Após a posse, foi discutida a possibilidade de reposição das vagas ociosas no Conselho e ficou definido que haverá uma nova etapa para a eleição de novos membros para o Conselho a fim de preencher as vagas ociosas. Essa consulta visará a inclusão de nomes de discentes que entraram recentemente na Universidade e dos docentes que manifestarem interesse. O período de inscrições será de onze a vinte e dois de março e a votação ocorrerá de vinte e cinco a vinte e nove de março. Em seguida prosseguiu-se com o **quarto ponto de pauta OCUPAÇÃO DAS SALAS DOS COORDENADORES DE CURSO E DIREÇÃO**; foram amplamente discutidas as propostas apresentadas, e definiu-se que será proposta a troca de local entre os três professores que estão atualmente na sala de permanência número um, passando para a atual sala da direção e os demais professores a serem nomeados, juntamente com as técnicas Tatiane Penteado Gonçalves e Andreisa Damo, passariam a ocupar a atual sala de projetos. A sala da Direção seria transferida para a sala de coordenação dos cursos de Agroecologia e Educação do Campo. Ficando a outra sala de coordenação, atualmente ocupada pelas coordenações de Gestão Ambiental e Gestão de Cooperativas, para atendimento exclusivo das quatro coordenações de curso. Esses atendimentos seriam organizados por turnos alternados entre as coordenações. A atual sala de projetos seria transferida para a sala de permanência número um, com acesso externo pela porta já existente no local. Ficou definido que, se após a consulta aos envolvidos nas mudanças, houver consenso, ocorrerão as trocas conforme descrito acima. Ao contrário, o assunto será retomado em uma próxima reunião. Passou-se para o **quinto ponto de pauta PROPOSTA DE CALENDÁRIO DE REUNIÕES DO CONSELHO DO CAMPUS PARA O ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE**; ficou definido que somente serão estabelecidas as datas das reuniões do primeiro semestre, devido a necessidade de organização dos horários dos professores para o próximo período, ficando a definição as datas do segundo semestre a serem definidas na última reunião de julho. O calendário de reunião ordinária compreenderá as seguintes datas: sete de março - às quatorze horas, nove de abril - às nove horas, sete de maio- às quatorze horas, treze de junho - às nove horas e dia onze de julho, às quatorze horas. Foi tratado o **sexto assunto da pauta, PROPOSTA DA ÁREA DE LAZER DO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL;** definiu-se que será encaminhada proposta dentro do plano de necessidades para o novo Campus, de um centro de lazer, incluindo espaços de: caminhada, quadras de areia de vôlei, futebol, quadras de alvenaria para basquete, vôlei e futsal, bancos, mesas, vestiários e sanitários. Também será destacado que o referido espaço deverá ficar afastado dos prédios da Biblioteca, Salas de aula e salas de permanência. Essa proposta foi aprovada por unanimidade. Em seguida, foi abordado o **sétimo ponto da pauta CRIAÇÃO DE COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE NECESSIDADES DOS PRÉDIOS DOS LABORATÓRIOS E SALAS DE PERMANÊNCIA DE DOCENTES E TÉCNICOS;** o presidente informou que após a consulta realizada entre os servidores, até dia trinta de janeiro passado, manifestaram interesse as técnicas Andreisa Damo e Larissa Miglivacca Pacheco e o professor Eduardo Guatimosim. Ficou acordado que a comissão deverá encaminhar ao conselho, até o dia três de abril, o presidente, a metodologia e a agenda de trabalho, a ser homologada na próxima reunião ordinária a ser realizada no dia nove de abril. Também ficou definido que a comissão terá até o dia dezessete de junho para entrega da proposta final. Também definiu-se que será marcada uma reunião extraordinária ao final do mês de junho para aprovação desse relatório. Seguiu-se com **último ponto de pauta, ASSUNTOS GERAIS**; a professora Adriana Salamoni informou que deve ser definida a programação para a visita de divulgação nas escolas de Ensino

Médio e solicita a colaboração de todos nesse sentido. O professor Eduardo ainda informou que está liberado um valor de vinte e seis mil reais do orçamento, do qual já foram deduzidas despesas com diárias e conserto do sistema de antenas e roteadores de rádio danificado por descarga elétrica no ano passado no prédio três. Ressaltou que já pode ser realizada a proposta de destinação do orçamento para o valor disponível. O presidente lembrou que conforme já acordado, no dia vinte e três de março, próximo, será realizada uma reunião extraordinária para apresentação dos trabalhos da comissão do Regimento Interno do Conselho. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e quarenta e quatro minutos, o presidente encerrou a reunião. A ata vai assinada pelo senhor presidente e por mim, Mônica Wetzel, que secretariei a reunião.