SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
CAMPUS DE SÃO LOURENÇO DO SUL
CONSELHO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL

ATA 019

Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, com início as quatorze horas e seis minutos, na sala mil duzentos e dois, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do *Campus* de São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião de forma presencial os seguintes membros titulares representantes dos docentes: professores Christianne Lorea Paganini, Márcio Medeiros Gonçalves, Karina Kammer Attisano, Gracieli Trentin e Márcia Borges Umpierre. Representante da coordenação de curso: professora Liandra Peres Caldasso, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. As representantes titulares dos técnicos administrativos em educação, Dóris de Souza Santana e Fabiane Quevedo Fredes e a suplente Luciana de Souza Vargas. Registrou-se a presença do representante discente Alexandre Farias Terra. Representando a direção do Campus registou-se a presença dos professores Eduardo Saldanha Vogelmann e Adriana Tourinho Salamoni. Registrou-se a ausência justificada da discente Julhana Pereira Figueiredo e do professor Eduardo Guatimosim. O presidente deu boas vindas a todos, dando início a reunião com o **primeiro assunto de pauta INFORMES**; o professor Márcio Medeiros Gonçalves informou que estará ocorrendo na próxima segunda-feira, uma palestra com o Monge africano Dada Jinanananda, com o tema "meditação" e todos estão convidados. Na sequencia o Prof. Eduardo Vogelmann lembrou que está iniciando nessa data a Feira do Livro de São Lourenço do Sul, na qual alguns servidores e alunos irão participar através de oficinas e divulgação dos cursos no stand. O Professor informou ainda que foi solicitada a confecção de novo folder do *Campus* São Lourenço do Sul, nos novos moldes sugeridos pela Secretaria de Comunicação da Universidade. Na sequencia a professora Adriana Salamoni destacou que foi enviada para a Pró-reitoria de Graduação, o relatório das atividades realizadas na Semana Aberta do Campus. Dando continuidade, passou-se ao **segundo assunto de pauta que trata da aprovação da ATA NÚMERO DEZOITO**; a ata foi aprovada sem considerações e por todos os presentes. Prosseguiu-se com a reunião, com o **terceiro ponto, CRIAÇÃO DO COMITÊ PARA PLANEJAMENTO DO CAMPO EXPERIMENTAL DIDÁTICO PARA O NOVO CAMPUS DA FURG**; conforme proposta encaminhada por e-mail pelo professor Márcio Medeiros Gonçalves para análise dos conselheiros, o assunto foi discutido e definiu-se que será criada uma comissão para análise e planejamento do campo experimental didático, a qual será composta pelos docentes interessados e presidida pelo professor Márcio. Ficou definido ainda, que na próxima reunião do conselho, deverá ser apresentada a presidência da comissão, o calendário de trabalho e os membros que irão compor a referida comissão para homologação. A proposta foi aprovada por unanimidade. A seguir foi apreciado **o quarto assunto, que se refere COMISSÃO ESPECIAL DE ELABORAÇÃO DO REGIMENTO DO CONSELHO DO *CAMPUS*; O** professor Eduardo Vogelmann informou que a presidente da comissão será a técnica administrativa em educação, Bruna da Cruz Schneid. A metodologia será pautada no trabalho já iniciado quando da criação das comissões do Regimento do Campus. Serão realizadas algumas reuniões antes do final do ano e os trabalhos serão suspensos no mês de janeiro. Após serão retomados os trabalhos e o seminário para apresentação da proposta da comissão ao Conselho será na segunda quinzena de março do próximo ano e a aprovação se daria em reunião do mês de abril. Em seguida foi apreciado o **quinto assunto da pauta, ATUALIZAÇÃO REFERENTE AO USO DO ORÇAMENTO DO *CAMPUS* DE SÃO LOURENÇO DO SUL NO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO**; o presidente informou que foi liberado um valor previsto no orçamento que estava contigenciada e que conforme possibilidades referentes aos prazos, deverão ser aplicados em material de almoxarifado. Ficou definido que cada coordenação de curso poderá solicitar até o dia

doze de dezembro o montante de um mil e trezentos reais em materiais para almoxarifado. As requisições devem ser encaminhadas para o administrador Antônio Lopes. Para a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis ficou estipulado o valor de quinhentos reais. Dando prosseguimento, passou-se ao **sexto tema APROVAÇÃO DOS PLANOS DE NECESSIDADES DE PRÉDIOS DO NOVO *CAMPUS***; conforme o material encaminhado pelo presidente, resumindo as sugestões e considerações na última reunião, ficou definido o envio de dados do plano de necessidades referentes ao Restaurante Universitário, Casa do Estudante, Biblioteca, prédio administrativo com secretarias, Salas da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, Núcleo de Tecnologia da Informação, salas de reuniões, salas de coordenações de curso de graduação e pós-graduação, salas da Direção, sala do Administrador, depósitos, copa ou sala de convivência, prédio do Centro de Eventos, com auditório, salas de reuniões e sala de videoconferência, prédio da biblioteca, prédio do centro de convivência e prédio de salas de aula. A localização da sala de permanência dos professores, que anteriormente seria em prédio único, próximo as salas de aula, deverá ter sua localização reavaliada e ficar junto aos laboratórios, cujo plano de necessidades ainda está sendo elaborado. A professora Adriana Salamoni solicitou o registro em ata de que é papel das coordenações de curso articular a encaminhar os levantamentos dos laboratórios de ensino dos seus cursos, o que até o presente momento ainda não foi realizado. A professora Liandra Caldasso informou que até o dia vinte e seis de novembro estará finalizando o envio de material do plano de necessidades dos laboratórios de ensino do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. Ficou acordado que será formada uma comissão para formular e coordenar o plano de necessidades de laboratórios de ensino, pesquisa e extensão. Na sequência abordou-se o **sétimo tema da pauta RENOVAÇÃO DO CONSELHO**; devido as mudanças nas coordenações de curso, ficou definido que todas as categorias deverão refazer a escolha de seus representantes junto ao conselho. Definiu-se ainda que será realizada consulta via sistema para todas as categorias. O prazo definido para as inscrições das chapas será de vinte e seis de novembro a dois de dezembro, com e-mail encaminhado ao conselho, com os nomes de titular e suplente. A consulta ocorrerá de três a sete de dezembro, através do sistema "consultas FURG". Essa proposição foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade a reunião foi tratado o **oitavo tema da pauta COMEMORAÇÃO DE FIM DE ANO DO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL**; ficou definido que a professora Karina Kammer Attisano realizará o levantamento de proposta da empresa Container, para a realização do evento, o qual será aberto a toda a comunidade acadêmica e contará com música ao vivo e de pagamento de consumação por conta de cada um. A data proposta será doze ou treze de dezembro próximos. Por fim, foi abordado o **último ponto de pauta** que tratava-se **de ASSUNTOS GERAIS**; o professor Eduardo Vogelmann lembrou que no próximo ano a acolhida aos novos alunos será realizada no período que antecede o Carnaval. Por esse motivo, já estão sendo agendadas reuniões com as coordenações para definir tempo e ações destinadas ao evento. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e cinquenta minutos, o presidente encerrou a reunião. A ata será disponibilizada a todos para apreciação e aprovação em próxima oportunidade e vai assinada pelo senhor presidente e por mim, Mônica Wetzel, que secretariei a reunião. Mônica Wetzel