ATA 009

Aos dezoito dias do mês de maio de dois mil e dezoito, com início às treze horas e quarenta e sete minutos, na sala mil duzentos e um, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do *Campus* de São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião de forma presencial os seguintes membros titulares representantes dos docentes: professores Christianne Lorea Paganini, Gracieli Trentin e Karina Kammer Attisano e os suplentes Eliza Mara Lozano Costa e Adriana Paola Paredes Penafiel. Representantes das coordenações de curso: professores Eduardo Guatimosim, do curso de Agroecologia, Adriano Cavalleri, do curso de Licenciatura Educação do Campo e Liandra Peres Caldasso, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. As representantes dos técnicos administrativos em educação, técnicas Dóris de Souza Santana e Fabiane Quevedo Fredes. Pelo segmento discente: a suplente, aluna Erica Coelho de Souza Neutzling. Representando a direção do Campus os professores Eduardo Saldanha Vogelmann e Adriana Tourinho Salamoni. Também registrou-se a presença dos ouvintes: técnicos administrativos em educação Eduardo Martins da Silva e Luciana de Souza Vargas. Registrou-se a ausência não justificada do professor Eduardo Dias Forneck, coordenador do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental. O presidente deu boas vindas a todos e iniciou-se a reunião com o **primeiro assunto de pauta, referente aos INFORMES**; a professora Adriana Tourinho Salamoni, relatou aos presentes os assuntos tratados em uma reunião, realizada no último dia vinte e sete de abril, com a Reitora, diretores e Pró-reitores. Na referida reunião foi informado que as contas em atraso de energia elétrica da Universidade foram quitadas e que a previsão é de que até o mês de julho os pagamentos ficarão em dia. Nessa reunião também foi comunicado o valor do orçamento, que será enviado para aprovação no Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração. O referido valor será o mesmo para os três *campi*. A professora ainda informou que não foi entregue a carta com manifestação deste Conselho, referente aos cortes de motorista e viaturas, pois os cortes a princípio não afetarão os *campi* fora da sede. Na sequência a professora Adriana ainda destacou que o Pró-reitor de Planejamento solicitou a colaboração de todos no sentido de economia de luz, água, materiais e viaturas. Ainda nessa mesma reunião, foi indicada a professora Fabiane Simioni, diretora do Campus de Santa Vitória do Palmar, como representante dos *campi* fora da sede, para o grupo de trabalho que estudará o aprimoramento do Regimento e Estatuto Geral da Universidade, conforme a proposta do Vice-reitor, professor Danilo Giroldo. Em seguida, o professor Eduardo Saldanha Vogelmann informou que ocorreu uma troca de funcionários da portaria do prédio três. A funcionária Roselane passará a trabalhar no setor da portaria e, os serviços de limpeza serão executados pelas funcionárias do prédio um e dois, uma vez que o contrato da empresa responsável está em fase final e não se poderia contratar outro funcionário no momento. O presidente também informou que a direção participou de uma reunião para tratar de diversos assuntos com o prefeito municipal. Na ocasião, foi encaminhada a Secretaria Municipal de Meio Ambiente uma solicitação para que a Universidade, especialmente no que se refere ao *Campus,* passe a contar com autonomia de um plano diretor próprio, evitando a necessidade de tramitação de processos naquela secretaria. Também foi solicitado que seja concluída a estrada de acesso a nova área do *Campus,* bem como que seja efetuada a retirada de material da prefeitura que ainda se encontra no Horto Municipal, bem como os entulhos que impedem a conclusão do cercamento da área. Nessa mesma reunião, a direção ainda apresentou dois projetos de lei, a serem encaminhados pelo prefeito municipal, solicitando a imunidade da Universidade em relação ao pagamento de taxas municipais e o pagamento de meia passagem estudantil nos ônibus municipais. Dando sequência a reunião, passou-se ao

segundo ponto se refere a APROVAÇÃO DA ATA NÚMERO OITO; foi realizado um esclarecimento referente a grafia do vocábulo *campus* nas atas, o qual seguirá a orientação do ofício circular setenta e dois da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, ou seja, será grafado *campus* no singular e *campi* no plural. Em seguida foram apresentadas as alterações sugeridas pelos professores Karina Kammer Attisano e Gracieli Trentim e a ata foi aprovada por unanimidade. Dando prosseguimento, foi apreciado o **terceiro assunto de pauta que diz respeito representação do Campus na COMISSÃO DE CINQUENTA ANOS DA UNIVERSIDADE**; foram indicados, *ad referendum* como representantes, o professor Eduardo Saldanha Vogelmann e a Técnica Administrativa em Educação, Dóris de Souza Santana, que manifestou na presente reunião, sua intenção de participar e cujas indicações foram aprovadas pela maioria presente. Na sequência foi abordado o **quarto ponto de pauta que tratava da REPRESENTAÇÃO DOS CAMPI NO COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**; indicou-se *ad referendum* o nome do Administrador Antônio Luis Ramos Lopes para compor essa representação, com aprovação unânime dos presentes. Em seguida foi apreciado o **quinto assunto da pauta, INDICAÇÃO DE REPRESENTANTE NO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL,** quando ficou acordado que assim que for aprovada a representação, será realizada uma consulta pelos sistemas da universidade para a escolha do representante e posterior aprovação. O professor Eduardo Guatimosim, ainda sugeriu que essas indicações sejam incluídas dentro da pauta informes, quando nas próximas reuniões. Dando prosseguimento, passou-se ao **sexto ponto da pauta que referia-se a SEMANA ABERTA DO *CAMPUS* DE SÃO LOURENÇO DO SUL**; a professora Adriana Tourinho Salamoni relembrou que na reunião anterior ficou pendente a definição da data para a realização desse evento, conforme a realização da semana acadêmica do curso de Gestão de Cooperativas e a proximidade da data de realização do Exame Nacional do Ensino Médio. Além disso, o Professor Adriano Cavalleri solicitou que não seja em período do tempo escola do curso de Licenciatura Educação do Campo. Ficou definido que a Semana Aberta será realizada nos dias vinte e três e vinte e quatro de outubro próximo, com a unanimidade dos votantes. O presidente solicitou a colaboração de todos e ressaltou que as aulas ficarão suspensas para que os discentes possam participar nos dois dias. O professor Eduardo Guatimosim solicitou que seja encaminhado às coordenações, um relatório com os dados da divulgação realizada nas escolas e inclusive à Pró-reitoria de Graduação; referente a esse pedido, a professora Adriana Salamoni informou que esse relatório está sendo concluído e será encaminhado a todos. Na sequência, foi abordado o **sétimo item da pauta, ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO DA SECRETARIA DO *CAMPUS***; o presidente informou que no projeto original a secretaria do *Campus* ficaria localizada em local com acessibilidade direta, o que, no decorrer da conclusão das obras do prédio dois acabou não ocorrendo. Por esse motivo sugeriu-se a troca de sala, com adequação necessária, para a sala de permanência do curso de Gestão de Cooperativas, a qual permite acesso direto à rua. Essa alteração também se refere à solicitação das técnicas administrativas do setor de secretaria, uma vez que o local é muito aberto e não oferece ambiente para execução das atividades, devido ao trânsito constante de pessoas, necessitando modificações. Já a sala de permanência tem alguns problemas de umidade que deverão ser solucionados, procurando-se alternativas para diminuir esses problemas. O valor orçado para a readequação da atual secretaria seria aproximadamente de quatro mil reais, e seria realizado com a colocação de divisória de gesso, fechando a sala. A professora Adriana Penafiel fará o contato com as demais professoras que ocupam a referida sala de permanência e, posteriormente, irá comunicar a decisão à direção. O valor da readequação será informado em posterior proposta de orçamento. Dando continuidade, tratou-se do **oitavo assunto previsto, que refere-se ao ORÇAMENTO DE DOIS MIL E DEZOITO – DEFINIÇÕES E PROPOSTA DE USO;** inicialmente o presidente informou o valor inicial do orçamento do Campus, que é de cinqüenta e sete mil, quinhentos e treze reais e cinqüenta e cinco centavos, o qual ainda deverá ser aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração, na próxima reunião que será dia vinte e cinco de maio. Até esta data, esse valor será considerado como base de orçamento conforme o primeiro valor disponível registrado pela Pró-reitoria de Planejamento e Administração. O presidente lembrou ainda que orçamento da Universidade ainda está contigenciado em quarenta por cento, o que também poderá se refletir no orçamento previsto

para os Campi. Na presente data o valor disponível para o *Campus* é de vinte e quatro mil reais e o restante do valor ainda está contigenciado. O presidente também comentou o documento enviado para análise, que mostra um modelo de proposta a ser utilizada, descrevendo os itens e valores estimados. No mesmo documento apresentado como modelo, constavam os gastos já realizados e os empenhos abertos para aquisição de serviços e materiais. O professor ainda destacou que o valor disponível do orçamento permite que sejam adquiridos somente bens de custeio. A professora Liandra Peres Caldasso ressaltou que no prédio três ainda continuam ocorrendo as quedas de energia no quarto andar. Informou ainda que os bolsistas estão fazendo um levantamento para ver quais os computadores apresentam esse problema. O presidente destacou que será orçada a instalação de alarme no prédio quatro, situado no horto municipal e de câmeras de monitoramento em alguns lugares estratégicos. Dando prosseguimento ao tema do orçamento, o presidente propôs que sejam encaminhadas propostas, contendo uma base da valores, que serão analisadas conforme as prioridades. Ficou acordado que a próxima reunião para tratar do orçamento, em caráter extraordinário, será no dia quinze de junho, as nove horas da manhã, com pauta única. O recebimento das propostas a serem analisadas será até as doze horas do dia doze de junho. Em seguida, foi apreciado o **nono assunto da pauta, referente ao PROJETO DO NOVO *CAMPUS* SÃO LOURENÇO DO SUL**; o presidente apresentou o projeto inicial, elaborado pela Pró-reitoria de Infra Estrutura, para a efetivação da doação da área e do encaminhamento do Ministério da Educação. Também informou que o projeto do pórtico já está concluído e que a empresa que irá executar a obra já está contratada. Quanto a esse fato a professora Liandra Peres Caldasso manifestou a sua contrariedade, pois o local previsto não contemplaria a opinião dos servidores do Campus e nem os resultados do licenciamento. O presidente lembrou que o projeto de licenciamento, com os estudos de fauna e flora ainda não estão concluídos e tão logo estejam, serão dados os encaminhamentos para as obras. O levantamento geológico também será refeito porque não contemplou as exigências do edital. Esse projeto poderá ser alterado, e conforme ressaltou a professora Karina Kammer Attisano, o Pró-reitor de Infra Estrutura deixou claro que os servidores atuantes no Campus poderiam participar e dar sugestões. Todos acordaram que deverá ser agendada uma reunião ou seminário, com a presença dos responsáveis pelo licenciamento, a comunidade acadêmica e a equipe técnica da Pró-Reitoria de Infra Estrutura para elencar as sugestões e definir a localização dos espaços e o *layout*. No fechamento desse evento se formularia um documento com as sugestões e necessidades apontadas. O presidente propôs que seja elaborado um documento do conselho, direcionado a Pró-reitoria, com o posicionamento contrário a implantação do pórtico e das definições de plantas sem a participação da comunidade acadêmica do *Campus*. O presidente ficou responsável por solicitar algumas propostas de data para a reunião inicial, junto a Pró-reitoria de Infra Estrutura, que seriam mais para o final do mês de junho. Por fim abordou-se o **último item da pauta, ASSUNTOS GERAIS;** na ocasião a Professora Karina Kammer Attisano, solicitou informações referentes a um projeto que seria elaborado pela Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, para prevenção e orientação sobre o suicídio no meio acadêmico. A Assistente Social Luciana de Souza Vargas informou que foi aproveitado um projeto já existente, do Professor Márcio Medeiros Gonçalves, dentro do grupo de estudos e práticas de permacutura, cujo conteúdo permite a abordagem de temas como saúde e bem estar. A proposta foi encaminhada aos membros do projeto e os mesmos concordam em incorporar atividades referentes a essa temática. Para isso, já estão sendo organizados eventos e estão sendo consultadas pessoas, principalmente da área de saúde, que possam orientar e auxiliar nessa área. Além desse grupo, a técnica Luciana informou que estão sendo realizadas atividades como a zumba, para a melhoria da qualidade de vida no meio acadêmico. Ainda referente a esse assunto, a professora Karina Kammer Attisano solicitou a retificação em ata, um vez que este projeto não é específico da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, mas que faz parte de outro projeto. A técnica Dóris de Souza Santana ainda salientou que faz parte de uma comissão da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, a qual vem trabalhando e organizando diversos seminários voltados para os servidores, com transmissão por videoconferência e que permitem a participação dos interessados em temas como o suicídio ou outros, que surjam nas relações em grupo. A professora Liandra Peres Caldasso, presidente Comissão que organiza os regimentos do *Campus* e do Conselho, informou que estaremos recebendo a visita das comissões dos outros *Campi*, para um seminário de troca

de experiências, informações e do progresso dos trabalhos das comissões. Esse seminário ocorrerá no dia vinte de três de maio. A professora Liandra informou ainda, que no dia oito de junho será realizada a apresentação da proposta aos membros da comunidade acadêmica. Dando seguimento ao ponto de pauta, a professora Adriana ressaltou aspectos importantes referentes ao uso de viaturas, contidas na normativa já informada por e-mail, destacando também que não ocorreram corte na frota de motoristas no *Campus*. Em seguida o professor Eduardo Saldanha Vogelmann informou que tem buscado junto a Pró-reitoria de Infra Estrutura, a elaboração de projetos arquitetônico, elétrico e hidráulico do Laboratório de Processamento de Produtos de Origem Animal e Vegetal, a ser instalado no prédio quatro. Relatou ainda que desde o dia onze de novembro do ano passado vem solicitando reiteradamente a elaboração desse projeto. Após o último contato com essa Pró-reitoria, a arquiteta Anelise Ferrari, esteve para realizando o levantamento do local e contatou com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente. O professor Eduardo ainda salientou que tem reiteradamente solicitado o envio do projeto mas que até a presente data ainda não foi concluído. Dando sequência, o presidente informou que o projeto elétrico do quarto andar do prédio três já foi concluído, porém ainda não há uma definição sobre quem executará a obra. Prosseguindo, foi acordado que nas futuras reuniões do conselho, serão estipulados o tempo de argumentação de dois minutos, para cada conselheiro, e a inscrição dos que desejam se manifestar, como forma de buscar maior objetividade e otimização do tempo. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta e sete minutos, o presidente encerrou a reunião. A ata será disponibilizada a todos para apreciação e aprovação em próxima oportunidade e vai assinada pelo Senhor Presidente e por mim, Mônica Wetzel, que secretariei a reunião. Mônica Wetzel