ATA 008

Aos vinte dias do mês de abril de dois mil e dezoito, com início as quatorze horas e cinco minutos, na sala mil cento e três, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do *Campus* de São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, Diretor do Câmpus. Participaram da reunião de forma presencial os seguintes membros titulares representantes dos docentes: professores Christianne Lorea Paganini, Gracieli Trentin, Márcio Medeiros Gonçalves, Karina Kammer Attisano e Márcia Borges Umpierre. Representantes das coordenações de curso: professores Eduardo Guatimosim, do Curso de Agroecologia e Eduardo Dias Forneck, do Curso de Tecnologia em Gestão Ambiental. As representantes dos técnicos administrativos em educação, técnicas Luciana de Souza Vargas e Fabiane Quevedo Fredes. Pelo segmento discente: os alunos Alexandre Farias Terra e Andriele Teixeira da Silva. Representando a direção do *Campus* os professores Eduardo Saldanha Vogelmann e Adriana Tourinho Salamoni. Também registrou-se a presença dos ouvintes: professora Adriana Paola Paredes Penafiel e do técnico administrativo em educação Eduardo Martins da Silva. Registrou-se a ausência não justificada dos professores Ezequiel Carvalho Miola, coordenador adjunto do curso de Licenciatura Educação do Campo e Liandra Peres Caldasso, coordenadora do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. O presidente deu boas vindas a todos e iniciou-se a reunião com o **primeiro assunto de pauta, referente aos INFORMES**: a técnica Luciana de Souza Vargas informou que está substituindo a técnica Dóris, em virtude da mesma estar em horário de atendimento na Biblioteca do *Campus*. O presidente relatou que na última reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração, foi apresentada a preocupação da comunidade universitária com o aumento de casos de suicídios tentados e consumados e as formas de prevenção a serem adotadas, tendo em vista principalmente o caso recente de um estudante do curso de Engenharia no *Campus* Carreiros, que veio a óbito. O presidente complementou lembrando que no ano de dois mil e quinze também no *Campus* de São Lourenço, tivemos uma tentativa de suicídio de uma aluna, assim como, têm-se verificado a ocorrência nos demais Campi fora da sede, de fatos relacionados ao tema. Nesse sentido, como forma de auxiliar na prevenção e acompanhamento dos alunos, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, tem encaminhado os alunos que necessitam de atendimento profissional na área de saúde mental, ao Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), no município de São Lourenço. Essa Pró-reitoria também tem organizado eventos para debates sobre essa temática, os quais deverão ser realizados também no nosso *Campus,* através da inscrição de um projeto específico que já está sendo elaborado. Ainda dentro dos informes, o presidente relatou que tiveram início as obras de cercamento da nova área do *Campus*, com previsão de entrega para até cento e cinquenta dias. Ainda lembrou que com a ajuda dos professores e técnicos, coordenados pelo professor Eduardo Dias Forneck, está sendo possível agilizar esse processo. O professor Eduardo Forneck complementou que foram realizadas reuniões com a equipe que se dispôs a auxiliar e que já estão sendo concluídos os laudos de fauna e biológico, bem como os processos de licenciamento. Informou ainda, que o levantamento geológico está sendo realizado por uma empresa de Pelotas. Também acrescentou que existem pequenas árvores que devem ser catalogadas, solicitando que o cercamento não seja concluído neste ponto antes da realização da fiscalização da Prefeitura. Na sequência do tema informes, o professor Eduardo Guatimosim destacou que o curso de Agroecologia está dando andamento a um projeto denominado Diálogos Agroecológicos, que prevê a realização mensal de palestras e atividades práticas referentes aos diversos temas relacionados ao curso, para os quais estão abertas sugestões. Informou ainda que o curso de Agroecologia foi avaliado com nota três pelo MEC e que estará sendo elaborada

uma proposta para recorrer em alguns pontos dessa avaliação, como forma de esclarecimento e detalhamento para proporcionar possíveis reavaliações e correções nos pontos avaliados. O professor ainda reiterou seu agradecimento a todos os que contribuíram quando da realização dessa avaliação. Dando sequência a reunião, passou-se ao **segundo ponto se refere a APROVAÇÃO DA ATA NÚMERO SETE;** foram apresentadas as alterações sugeridas pelos professores Eduardo Guatimosim e Gracieli Trentin e a ata foi aprovada por unanimidade. Em seguida foi apreciado o **terceiro assunto de pauta que diz respeito ao USO DAS VIATURAS DO *CAMPUS***; o presidente esclareceu que incluiu esse tema porque a Pró-reitoria de Infraestrutura solicitou a redução do uso das viaturas e acenou com a possibilidade também da redução de motoristas, como forma de diminuir custos. Nesse sentido, o presidente destacou que o *Campus* tem características diferenciadas no que se refere ao uso de viaturas porque as saídas de campo são realizadas visando a interação dos alunos com os pequenos produtores rurais, para que tenham acesso a diferentes tecnologias e como forma até de suprir a impossibilidade de atividades práticas, uma vez que ainda não dispomos de área experimental. A professora Christianne Paganini destacou que, além disso, os servidores muitas vezes são convocados para reuniões presenciais no Campus Carreiros e os docentes também são convidados a ministrarem aulas nos cursos de pós graduação que se localizam em Rio Grande. O presidente ainda destacou que o *Campus* já tem restringido o uso de viaturas, conforme as instruções recebidas, otimizando sempre que possível o uso das mesmas. A professora Adriana Salamoni acrescentou que as reuniões deveriam ser prioritariamente realizadas através da ferramenta do programa *Skype,* conforme já havia sido solicitado aos institutos e que as pró-reitorias e institutos deveriam proporcionar melhores condições de acesso dessa ferramenta. Nesse sentido, o professor Eduardo Guatimosim sugeriu que seja elaborada uma carta de moção, desse conselho com as considerações aqui abordadas, como forma de justificar as necessidades diferenciadas dos campi fora da sede, principalmente no que se refere à infraestrutura disponível para atendimento aos cursos. Propôs ainda que essa carta seja elaborada de forma coletiva e entregue na reunião a ser realizada com a reitoria, na próxima sexta-feira. O presidente destacou que as normativas relacionadas ao uso de viaturas seguem as deliberações da Pró-reitoria de Infraestrutura, principalmente a deliberação um de dois mil e quinze e que, embora descritas as prioridades de uso da frota, acontece a sobreposição de solicitações com a mesma finalidade. Por este motivo, o presidente sugere que o Conselho normatize as prerrogativas para definir as prioridades de uso a serem aplicadas quando da ocorrência desses casos. A professora Márcia Borges Umpierre ressaltou que é importante a inclusão de solicitações no sistema de viaturas, mesmo que não haja possibilidade de atendimento, visando com isso o conhecimento e registro da demanda existente. No que se refere a utilização do critério data de solicitação para priorizar o atendimento dos pedidos, o professor Eduardo Guatimosim destacou que a coordenação do curso elabora e insere as solicitações das saídas das disciplinas no início do semestre e que dessa forma, priorizaria essas solicitações. Ficou definido que as saídas de campo, a partir do próximo semestre, serão realizadas semestralmente para as coordenações e posteriormente os pedidos serão repassados para a secretaria inseri-los no sistema. No caso da ocorrência de conflito de pedidos e datas, a secretaria repassará os dados para que as coordenações envolvidas definam entre si quais as solicitações serão atendidas. Também ficou acordado que em casos de sobreposição de pedidos de transporte para atendimento de projetos ou reuniões, a secretaria informará os envolvidos, para que os mesmos entrem em acordo quanto à escolha do atendimento. Ainda quanto às solicitações de transporte, deliberou-se que os pedidos somente serão realizados mediante envio de e-mail com todos os dados da viagem ou entrega de formulário impresso. Da mesma forma, as alterações ou cancelamentos, também deverão ser enviados por e-mail. Na sequência foram abordados o **quarto ponto de pauta que tratava do USO DO LABORATÓRIO DE PROJETOS;** O presidente apresentou o resultado do levantamento realizado quanto ao uso do Laboratório de Projetos, onde constava a utilização dos espaços pelos seguintes professores: Eliza Lozano Costa, Tatiana Walter, Karina Kammer Attisano, Márcio Medeiros Gonçalves, Natália Lemke, Carmem Pacheco Porto, Adriano Cavalleri, Berenice Vahl Vaniel, Eduardo Forneck, Ana Sílvia Rolon e Gracieli Trentin. Estas utilizações referiam-se ao uso para orientação de bolsistas, reuniões com grupos de trabalho e atendimento a alunos

e o quinto ponto, que referia-se aos LABORATÓRIOS DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE COOPERATIVAS; foi apresentada listagem da professora Liandra Peres Caldasso referente ao detalhamento das demandas dos dois laboratórios, necessários ao curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, onde constava para o Laboratório de Ensino e Pesquisa, trinta computadores com acesso a internet e mobiliário correspondente para atendimento de trinta alunos. O presidente ainda informou da negativa recebida quanto a solicitação realizada para a Pró-reitoria de Planejamento e Administração no que se refere ao aluguel de salas para ampliação de espaços, o que impossibilita essa opção. Da mesma forma, a universidade não tem previsão de compra de novos computadores. Como alternativa sugeriu-se a utilização compartilhada do Laboratório de Geotecnologia, o que já vem sendo realizado, conforme definido em reunião entre os Núcleo Docente Estruturante dos cursos de Gestão de Cooperativas e de Gestão Ambiental. O outro laboratório do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas seria a Incubadora, onde os alunos fariam seus estágios e atenderiam empreendedores interessados nesses serviços. A professora Márcia Borges Umpierre informou que o atendimento se daria nos turnos tarde e noite. Ficou definido que o Laboratório de Projetos também será compartilhado com a Incubadora, até que se consiga outra sala ou que se construa um espaço para a instalação definitiva do mesmo. Sugeriu-se que a coordenação do curso mantenha contato com o Instituto de Ciências Econômicas e Administrativas, a fim de acelerar a aquisição de mobiliário e demais materiais para os dois Laboratórios, acima citados. Ainda acordou-se que será elaborada uma normativa de uso do Laboratório de Projetos e Incubadora, bem como de uma agenda para atendimento das reservas. A agenda ficará sob responsabilidade da portaria do prédio um, assim como a retirada das chaves do portão lateral e da sala. Ainda quanto ao compartilhamento dos espaços, o professor Eduardo Guatimosim destacou a necessidade de solidariedade entre os usuários, a fim de que todos possam organizar e utilizar o espaço em algum momento. A professora Adriana Salamoni destacou que por ser um curso noturno, o curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas não deveria necessitar espaço de laboratório para atividades curriculares no turno diurno. Nesse sentido a Professora Márcia Borges Umpierre informou que como o atendimento será para as pessoas da comunidade, deverá ser no turno diurno e envolve atividades de estágios dos alunos concluintes do curso. Após discussão do quarto e quinto ponto, foi decidido que mesmo o laboratório de projetos tendo sua importância e necessidade comprovada mediante o levantamento realizado, nesse momento, há necessidade de compartilhamento do seu espaço com a incubadora, até que se consiga outra sala ou que se construa um espaço para a instalação do mesmo. Sugeriu-se que a direção mantenha contato com a Pró-reitoria de Planejamento e Administração, a fim de acelerar a construção ou adaptação de um novo espaço para a incubadora prevista no plano pedagógico do curso. Em seguida foi apreciado o **sexto assunto da pauta, ASSEMBLÉIA GERAL SOBRE AVALIAÇÃO DO QUINTO CURSO: EVASÃO E DEMANDAS,** quando ficou acordado que este assunto será discutido em reunião posterior uma vez que não foram realizadas as reuniões preliminares em tempo hábil. Dando prosseguimento, passou-se ao **sétimo ponto da pauta que referia-se a APROVAÇÃO DO *AD REFERENDUM* PELO DIRETOR ACERCA DOS NOMES DOS INTEGRANTES DA COMISSÃO DO QUINTO CURSO**, cuja nominata ficou a seguinte: representando os técnicos, Ana Paula Grellert, Antônio Luis Ramos Lopes e Fabiane Quevedo Fredes; e, representando os docentes, professores Eduardo Dias Forneck, Eduardo Saldanha Vogelmann, Eduardo Antunes Dias, Eliza Mara Lozano Costa, Natália Lemke, Valter Henrique de Castro Fritsch. Destaca-se que os discentes não manifestaram interesse em participar desta comissão. Os nomes acima citados para integrar a comissão permanente do quinto curso foram aprovados por esse Conselho e a sua nomeação se dará posteriormente pela Pró-reitoria de Graduação. Foi informado que essa comissão já está se reunindo e que estão em contato com a Pró-reitoria de Graduação, para buscar modelos de propostas para agilizar o processo de criação do quinto curso para o *Campus*. O presidente reiterou o agradecimento aos colegas que se dispuseram a participar da divulgação dos cursos e do Exame Nacional do Ensino Médio, realizado nas Escolas da Microrregião. Informou ainda que durante essa divulgação, também foram coletadas informações dos estudantes através da aplicação de uma pesquisa de opinião com os alunos, a qual visava obter informações acerca do conhecimento do *Campus* São Lourenço, da Universidade, da preferência de cursos futuros e turnos para estudo. O professor Eduardo Guatimosim parabenizou a direção,

secretaria e todos os que se propuseram a participar desse processo de divulgação nas escolas, destacando também, que se faz necessário maior envolvimento dos docentes nas ações. O professor Eduardo ainda complementou solicitando o envolvimento e o início da organização do evento "Semana Aberta", quando receberemos esses estudantes aqui no Campus. Nesse sentido, a professora Karina Attisano lembrou a importância de formar um grupo para já ir trabalhando na programação e organização dessa semana. Ainda quanto às visitas, a professora Adriana Salamoni informou que foram visitadas onze escolas, nos diferentes turnos. Ressaltou que não foi possível estender a proposta até as escolas de Camaquã, pois não tivemos voluntários suficientes para atender todos os locais. A professora Adriana destacou ainda, o baixo envolvimento dos alunos para participar dessas atividades de divulgação. Dirigindo-se ainda a comissão do quinto curso, o professor Eduardo Guatimosim sugeriu que sejam consultados os órgãos oficiais como Secretarias Estaduais e Municipais, para a realização de consultas institucionais quanto às demandas sugeridas para a região. A professora Adriana destacou que o professor Rodrigo Dessards Jardim, vice-diretor do Instituto de Ciências Biológicas, colocou-se a disposição para colaborar com os trabalhos dessa comissão. Da mesma forma, o professor Eduardo Forneck informou que a professora Simone Barreto Anadon, da Diretoria Pedagógica da Pró-reitoria de Graduação, dispôs-se a auxiliar nesse processo. Na sequência, foi abordado o **oitavo item da pauta, DATA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DOS REGIMENTOS DO CAMPUS E DO CONSELHO**; o presidente informou que a professora Liandra Peres Caldasso, presidente da comissão que elabora os regimentos, enviou por e-mail uma proposta com a data para a realização de Assembléia Geral para apresentação das propostas dos Regimentos Internos do Conselho e do Campus. Essa data seria a do dia oito de junho próximo. O presidente ainda informou que esta comissão pretende realizar um seminário interno entre as comissões dos três Campi, para troca de informações e esclarecimento de dúvidas. O professor Eduardo Guatimosim complementou citando a forma de trabalho e organização da comissão em subgrupos, como forma de avançar e aprofundar os temas relacionados aos regimentos. Dando continuidade, tratou-se do **nono assunto previsto, que refere-se ao ORÇAMENTO PARA O ANO DE DOIS MIL E DEZOITO.** Inicialmente o presidente apresentou um comparativo contendo os gastos do ano anterior e a estimativa de gastos para o ano corrente. Complementou informando que os valores disponíveis para o orçamento do Campus têm diminuído ano a ano e que o valor do orçamento desse ano ainda não foi divulgado. Esse valor deverá ser aprovado na próxima reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração. Também foram apresentados os gastos já realizados até a presente data e os empenhos abertos para atender emergencialmente algumas despesas previstas. O professor Eduardo Guatimosim acrescentou que o conselho deve definir qual será a prioridade de investimento em relação à infraestrutura do Campus. O professor Eduardo Vogelmann ainda destacou que tem uma proposição de gastos para apresentar ao Conselho, contendo alguns itens como o mobiliário da sala de convivência dos alunos, no quarto andar do prédio três. Também informou que alguns alunos se dispuseram em fazer alguns desses itens, utilizando *palets*. A professora Karina Attisano complementou que seria interessante a participação dos alunos e até de alguns professores para a criação de um espaço com a identidade dos alunos. O professor Eduardo Guatimosim também destacou que devem ser observados os materiais utilizados, uma vez que devem ser duráveis e que exijam pouca manutenção. Ficou estabelecido que quando for divulgado o valor do orçamento, será convocada uma reunião extraordinária para abordar exclusivamente essa pauta, analisando as propostas de despesas. O presidente informou que foi aberto empenho em agropecuária, no valor de duzentos reais, que poderá vir a ser utilizado em compra de insumos para aulas práticas para o curso de Agroecologia, como mudas e sementes. Este valor, se utilizado, será abatido do valor destinado aos cursos, no final do processo, conforme já foi realizado em anos anteriores. Em seguida, foi apreciado o **décimo assunto da pauta, referente aos ADESIVOS**; conforme proposto na última reunião, foram realizados orçamentos para a confecção de adesivos para divulgação do Campus São Lourenço. Foram confeccionadas quatrocentas unidades, contendo dois modelos, os quais serão distribuídos entre a comunidade universitária. Passou-se ao **décimo primeiro assunto que contemplou o CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO *CAMPUS***; todas as atividades propostas foram incluídas no calendário e foi estabelecido que mensalmente o mesmo será afixado nos murais com a programação do mês, além da disponibilidade de acesso no site

do Campus. A data da semana aberta será definida na próxima, conforme as definições do calendário do curso de Licenciatura Educação do Campo e a programação da semana acadêmica do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. Por fim abordado o **último item da pauta, ASSUNTOS GERAIS;** na ocasião a Professora Márcia Umpierre informou que foram recebidos a câmera giratória e o microfone a serem instalados na sala de videoconferência. Definiu-se que será feito contato com os técnicos de audiovisual de Rio Grande, para definição dos locais de instalação e de estruturas de redes de internet e elétrica necessárias. A professora Adriana Salamoni esclareceu que o horário do estagiário Antônio Sérgio, que presta serviço noturno na secretaria, seguirá de segunda sexta das dezoito e trinta as vinte e uma horas, exceto nas quintas feiras que o atendimento será das dezoito às vinte horas. Também nas quintas feiras de manhã, ele estará atendendo pela manhã, para suprir a ausências das servidoras que participam de curso de capacitação de inglês. O professor Eduardo Forneck ressaltou que estará acontecendo um processo de eleições do sindicato dos docentes, nos dias nove e dez de maio. Ele ainda destacou que o *Campus* terá urna disponível para a votação e que temos professores do *Campus* que compõe as chapas, tanto a nacional quanto a local. No encerramento, reiterou-se a data da próxima reunião marcada para o dia dezoito de maio. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e quarenta e cinco minutos, a vice presidente encerrou a reunião. A ata será disponibilizada a todos para apreciação e aprovação em próxima oportunidade e vai assinada pelo Senhor Presidente e por mim, Mônica Wetzel, que secretariei a reunião.