

## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG CAMPUS DE SÃO LOURENÇO DO SUL CONSELHO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL



## **ATA 007**

Aos dois dias do mês de março de dois mil e dezoito, com início às quatorze horas e oito minutos, na sala mil duzentos e três, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do Câmpus de São Lourenço do Sul, sob a presidência do Professor Eduardo Saldanha Vogelmann, Diretor do Câmpus. Participaram da reunião de forma presencial os seguintes membros titulares: Professora Christianne Lorea Paganini, Professora Liandra Peres Caldasso, Coordenadora do Curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, Professora Karina Kammer Attisano, Professor Márcio Medeiros Gonçalves, Professor Eduardo Guatimosim, Coordenador do Curso de Agroecologia, Professora Márcia Borges Umpierre, Professora Adriana Tourinho Salamoni, Dóris de Souza Santana, Técnica Administrativa em Educação, Fabiane Quevedo Fredes, Técnica Administrativa em Educação e Discente Alexandre Farias Terra. A Secretária, a pedido do Senhor Presidente, registrou a presença dos suplentes: Professora Ana Sílvia Rolon e Técnica Administrativa em Educação e Luciana de Souza Vargas, como ouvinte. Registrou também a ausência não justificada da Discente Andriele Teixeira da Silva, Professor Adriano Cavalleri e Professor Eduardo Dias Forneck. O presidente deu boas vindas a todos e iniciou-se a reunião com a APROVAÇÃO DA ATA NÚMERO SEIS, a qual foi lida e aprovada por todos os presentes, com a ressalva de que as próximas atas sejam redigidas utilizando os verbos no passado. Em seguida foi apreciado o primeiro assunto da pauta, INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA ATENDIMENTO AO PROJETO PEDAGÓGICO (PPC) DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE COOPERATIVAS: a Coordenadora do Curso, Professora Liandra Peres Caldasso, explicou aos membros do Conselho sua preocupação acerca das necessidades do curso, tendo em vista a visita de reconhecimento a ser realizada pelo MEC (Ministério da Educação e Cultura). Destacou ainda, que na proposta de criação do curso, além da disponibilização por parte da intituição de estrutura física, constava a contratação de docentes e de um técnico administrativo em educação. Foi solicitado pelo presidente a definição, com um maior detalhamento das instalações e de infraestrutura necessária, incluindo internet, dimensões dos espaços físicos, capacidade de atendimento, equipamentos necessários entre outros. A Professora Adriana Salamoni sugeriu que sejam compartilhados os espaços de Laboratórios como o Geotecnologia, uma vez que essa prática pode ser utilizada, mesmo que os Laboratórios sejam de outras unidades, como já vem sendo realizado pelos demais cursos do Câmpus. A Professora Karina Attisano também ressaltou que no Projeto Pedagógico dos Cursos não é feita qualquer especificação acerca do uso restrito ou compartilhado de laboratórios. A Professora Márcia Umpierre complementou destacando que uma das maiores necessidades dizem respeito a um local de instalação da incubadora, que possibilitaria a realização de estágios para os alunos, ressaltando ainda que esse local seria aberto ao público em geral e deveria permitir acessibilidade. O presidente ressaltou que foram emitidas portarias pelo Ministério do Planejamento que limitam ainda mais os gastos previstos para o ano corrente, incluindo a locação de novos imóveis. Foi solicitado que a Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas encaminhe uma listagem com todos os itens necessários para a implementação dos espaços do curso. O presidente informou que participará de reunião com os Pró-reitores de Planejamento e Infraestrutura no dia doze de março próximo, quando colocará este assunto em pauta. A Professora Márcia Borges Umpierre, sugeriu que já sejam solicitados trinta microcomputadores que poderiam substituir os computadores do Laboratório de Geotecnologia, dado que estes já se encontram desatualizados e obsoletos e dessa forma tanto os cursos atualmente existentes no Câmpus, quanto um possível novo curso poderiam ser beneficiados com o uso compartilhado desse espaço. O Professor Eduardo Guatimosim acrescentou que

devem ser encaminhadas solicitações listando as prioridades a serem atendidas, destacando também que as decisões de utilização dos espaços físicos do Câmpus devem passar pelo Conselho, que discutirá a sua utilização frente as futuras demandas. Ainda sobre a necessidade de espaços no Câmpus a Professora Adriana Salamoni solicitou que seja realizado um levantamento referente ao uso do Laboratório de Projetos para que estes dados sirvam de base para uma possível readequação de espaço físico ou compartilhamento de tais espaços. Ainda sobre o Laboratório de Projetos, a Professora Karina questionou se já não haveria um levantamento anterior sobre esse tema. Também foi salientado que existem outras demandas por espacos, que já foram anteriormente debatidas no Conselho como uma sala de atendimento para a PRAE, Sala para estudos dos alunos, Laboratório de Processamento de Produtos de Origem Animal e Vegetal (LAPAV) e Laboratório para Projetos das Professoras Eliza Lozano Costa e Graziela Rinaldi da Rosa, entre outros. A Professora Liandra Peres Caldasso informou ainda que a Coordenação está buscando, junto a Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), a vaga para um Técnico Administrativo em Educação. Ficou definido que será realizada consulta por email, acerca das demandas de uso do Laboratório de Projetos. O e-mail será encaminhado à Direção do Campus, que trará para o Conselho as respostas sistematizadas em uma próxima reunião do Conselho. O Professor Eduardo Guatimosim sugeriu que o Regimento Interno se atente para necessidade de uma Comissão que discuta a distribuição dos espaços dentro do Campus. Na sequência, foi abordado o segundo ponto da pauta BAIXA PROCURA NOS CURSOS DO CAMPUS SÃO LOURENÇO. Inicialmente o Professor Eduardo Guatimosim, explanou a preocupação com os dados levantados, que mostram a diminuição de ingressantes e o aumento da evasão nos cursos do Câmpus São Lourenço. Também destacou que se faz necessária uma reflexão sobre todos esses fatores, a partir de estudos sobre as demandas e com ações e investimentos que busquem divulgar de forma mais eficaz os cursos disponíveis, como forma de evitar inclusive, o seu fechamento. Acrescentou ainda que é necessário um estudo mais aprofundado sobre os motivos desse alta evasão e formas de divulgação do Câmpus e dos cursos. A Técnica Fabiane Quevedo Fredes, sugere a aplicação de um questionário aos alunos evadidos durante o semestre buscado as informações que auxiliem a detecção dos fatores que levam os alunos a abandonarem os cursos. A Técnica Dóris de Souza Santana apresentou dados relativos aos cursos da UNIASSELVI, instalada recentemente em nosso município e que alcançou a marca de cinqüenta alunos matriculados no curso de Pedagogia. Também destacou a importância de se buscar cursos diferentes para atrair mais alunos. A Professora Christianne Lorea Paganini argumentou que tem percebido que poucos alunos pensam em permanecer nos cursos em que estão matriculados e a Professora Liandra Peres Caldasso complementou que devemos estar abertos a aceitar a demanda de cursos da comunidade. Ainda segundo ela, em contato com a Sibele da PROGRAD, obteve a informação de que as demandas dos cursos. principalmente os de Licenciatura tem diminuído bastante. Nesse sentido a Professora Márcia Borges Umpierre destaca que os alunos buscam cursos tradicionais e que os cursos oferecidos no Campus são diferentes dos tradicionais, gerando uma necessidade de adaptação da comunidade. O Professor Eduardo Guatimosim destacou que as ações de divulgação devem ser pensadas com a SECOM e também devem ser analisadas formas de divulgação para além da Região. A Professora Adriana Salamoni lembrou que no início de abril já estão agendadas visitas em várias escolas da Região e conta com o apoio de todos para as visitas nas escolas. Ficou acordado que as coordenações se reunirão para troca de informações referentes ao ingresso de novos alunos e que na segunda quinzena de abril será realizada uma Reunião Geral, para debate sobre os temas da evasão, baixa procura dos cursos e a implantação do quinto curso. Também ficou combinado que serão coletadas informações junto aos alunos das escolas, através de questionários curtos e com questões referentes às demandas, para auxiliar nas futuras ações do Câmpus. Passou-se ao terceiro ponto da pauta, FORMAÇÃO DA COMISSÃO PARA ESTUDO E PROPOSIÇÃO DO QUINTO CURSO: ficou definido que a comissão será composta por docentes, discentes e técnicos. A Professora Márcia Borges Umpierre sugeriu que seja marcada uma reunião da Comissão para o início dos trabalhos e definição dos membros, sem limitação de número de participantes. Dando sequência, foi abordado o quarto assunto, que se refere às NORMAS PROVISÓRIAS DE FUNCIONAMENTO DO CONSELHO DO CAMPUS: em relação aos assuntos referentes ao Regimento Interno do Conselho, foram levantadas algumas questões

sobre validade de votos e regras gerais de funcionamento e definiu-se que será aguardada a finalização do Regimento para sua definição. O presidente informou que foi emitido um Ato Executivo com a prorrogação do prazo para apresentação do Regimento Interno para o dia dez de outubro do corrente ano, como uma data única para os três Câmpus fora da sede. Tendo em vista esse fato, também ficou definido que na próxima reunião, a Comissão irá propor uma data para apresentação do trabalho. Ainda acordou-se que a reunião extraordinária deste Conselho, prevista para o dia seis de abril será cancelada, pois a mesma foi marcada com a finalidade de receber e debater sobre o andamentos dos trabalhos da Comissão. Dando continuidade, passouse ao quinto assunto de pauta que trata dos INFORMES, foi solicitado que nas reuniões seja realizada a leitura das alterações solicitadas nas atas, para otimizar o tempo. Também foi esclarecido que nas votações do Conselho somente serão computados os votos dos titulares e dos suplentes que estão em substituição dos mesmos, não sendo considerados os votos dos suplentes quando da presença dos respectivos titulares. Nesse sentido também reiterou-se que as pautas para as reuniões deste conselho poderão ser solicitadas com antecedência máxima de quatro dias da próxima reunião e que as mesmas, quando necessário, devem vir precedidas de documentos ou relatórios para estudo. A Professora Karina Kammer Attisano informou aos presentes sobre as ações a serem realizadas na Acolhida, que se inicia no próximo dia cinco e reiterou o convite e o apoio a todos. A Professora Adriana Tourinho Salamoni lembrou que esse evento deverá constar no Calendário Anual de Atividades do Campus e que o prazo para envio das atividades é até o próximo dia quinze. O Professor Eduardo Guatimosim, Coordenador do Curso de Agroecologia, ressaltou que entre os dias vinte e um ao dia vinte e três do mês corrente, estaremos recebendo a visita dos avaliadores do Ministério de Educação (MEC) e estendeu o convite a todos para participarem das reuniões previstas com os segmentos, reiterando ainda a importância da participação geral. Por fim, foi abordado o sexto assunto da pauta ASSUNTOS GERAIS, nesse momento, o presidente informou que estão em fase de finalização as obras no quarto andar do prédio três e que ainda devem ser solucionados alguns problemas no mesmo, como a infiltração nos vidros, a instalação elétrica e rede de internet. Também informou que está sendo contratado mais um porteiro para o prédio três, o que possibilitará abertura do prédio das sete as vinte e três horas. Ainda em relação a esse prédio, devido a uma tentativa de furto, foi instalada uma central de alarme e monitoramento. Relatou também que necessitamos abertura de empenho em uma Agropecuária para a compra de inseticidas e outros insumos para eliminação de pragas nos prédios, o que foi acordado por todos. Na següência ainda informou que o levantamento patrimonial do Campus está em fase de conclusão e que todos os bens foram localizados. O presidente ainda destacou a importância da participação de todos na Acolhida e nas ações de divulgação dos Cursos. Será realizado um levantamento dos custos e da arte para a criação de adesivos a serem distribuídos entre todos os segmentos do Campus, para ajudar na divulgação dos cursos. Também foi informado que foi renovado o contrato de bolsa com a aluna Acsa Sunamita Paiva de Castro, que desenvolve atividades da Pró Reitoria de Extensão e Cultura no Campus(PROEXC). A Professora Adriana Salamoni informou aos presentes sobre as novas deliberações do Ministério do Planejamento, que restringem o orçamento relativo a viaturas e vagas de concurso para novos servidores, apresentadas na última Reunião do COEPEA. O Professor Eduardo Vogelmann ainda ressaltou que foi recebido um memorando do Sistema de Bibliotecas (SIB), com a alteração nos horários da Biblioteca, uma vez que as TAES desse setor passarão a fazer seis horas de trabalho e o atendimento se dará das nove as vinte e uma horas. Ainda quanto a esse assunto destaca-se que na ausência de uma das servidoras, a outra manterá o horário de oito horas diárias. Também informou que o SIB está em processo de contratação de estagiário para suprir as demandas de horários do setor (ausência para reuniões, férias, licenças e outros). Por fim, reiterou-se a data da próxima reunião no dia vinte de abril. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e cinquenta e cinco minutos, o Senhor Presidente encerrou a reunião. A ata será disponibilizada a todos para apreciação e aprovação em próxima oportunidade e vai assinada pelo Senhor Presidente e por mim, Mônica Wetzel, que secretariei a reunião. Yorican Petal