***CAMPUS* SÃO LOURENÇO DO SUL**
Av. Marechal Floriano Peixoto, n° 2236, São Lourenço do Sul – RS.
Telefone: (53) 3251-9450 – E-mail: campussls@furg.br

ATA 068

Aos dezenove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, com início às nove horas e seis minutos, na sala mil cento e um, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do *Campus* São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião os representantes das coordenações de curso: Ana Silvia Rolon, do curso de Bacharelado em Agroecologia, Christianne Lorea Paganini, do curso de Licenciatura em Educação do Campo, Juliana Prevedello, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, Marcia Borges Umpierre, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas e Claudia Camila Lara, do curso de Licenciatura em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa; os representantes titulares dos docentes Adriana Tourinho Salamoni, Eduardo Antunes Dias e Gabriela Farias da Silva; os representantes suplentes dos docentes Berenice Vahl Vaniel e Eduardo Guatimosim; as representantes titulares dos técnicos administrativos em educação Larissa Migliavacca Pacheco e Tatiane Penteado Gonçalves. Representando a direção do *Campus* registrou-se a presença do professor Eduardo Saldanha Vogelmann. Justificaram ausência: a representante da coordenação do curso de Licenciatura em Educação do Campo, Patrícia Braga Lovatto; e o representante da coordenação do curso de Bacharelado em Agroecologia, Marcelo Tempel Stumpf. O presidente do conselho deu boas vindas a todos e iniciou a reunião com o **primeiro ponto da pauta: INFORMES;** foi disponibilizado espaço aos conselheiros, porém não houve informes. Após, abordou-se o **segundo ponto da pauta: APROVAÇÃO DA ATA SESSENTA E SETE;** a ata, que foi encaminhada aos conselheiros previamente, foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade a reunião, foi abordado **o terceiro ponto da pauta: HOMOLOGAÇÃO DE REPRESENTANTES DISCENTES NO CONSELHO DO *CAMPUS* SLS;** o presidente informou que a partir desta reunião passa a integrar o conselho os representantes discentes Jaqueline Fischer Verly, titular, e Arisandro Rodrigues Mendes, suplente. A chapa foi homologada. Em seguida, passou-se **ao quarto ponto da pauta: MEMORANDO SETENTA E NOVE DE DOIS MIL E VINTE E DOIS DO GABINETE DO REITOR;** o presidente explicou o processo de autorização para o atendimento de viagens intermunicipais. Ele destacou que somente as requisições com roteiro dentro dos limites do município estão sendo aprovadas sem a necessidade de avaliação da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). Além disso, o presidente informou que um dos motoristas do *campus* foi demitido, com isso, a partir do próximo semestre haverá apenas um para o atendimento das demandas. Após discussão, foi solicitada a organização das requisições com antecedência para encaminhamento à PROPLAD, também foi decidido que seja feita uma negociação para que haja a previsão de uma viagem semanal ao *Campus* Carreiros a fim de atender as necessidades do *Campus* São Lourenço do Sul. Na sequência, foi tratado **o quinto ponto da pauta: AVALIAÇÃO DA MINUTA DE PROJETO DO PRÉDIO DE LABORATÓRIOS DO *CAMPUS* SLS;** foi apresentada a avaliação da Comissão do Plano de Necessidades do Novo *Campus* São Lourenço do Sul sobre o projeto do prédio de laboratórios proposto pela Diretoria de Obras (DOB). Após discussão sobre as demandas e as alterações, foi definido que a comissão será atualizada, com a integração de representantes do curso de Letras e demais servidores interessados em participar. Após a recomposição e a revisão das necessidades, será solicitada uma reunião com a DOB. Em seguida, abordou-se **o sexto ponto da pauta: AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS SOBRE EVASÃO DOS CURSOS DO *CAMPUS* SLS E DA METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DA ANÁLISE DA EVASÃO E RETENÇÃO DAS UNIDADES;** o presidente relatou que foi solicitado pela Pró-Reitoria de Graduação e pela Diretoria de Avaliação Institucional que seja encaminhado o relatório da análise de retenção e evasão até o dia vinte e sete de outubro, pois será realizado um seminário sobre o tema em novembro. Ele questionou os conselheiros sobre produzir o relatório pelo *campus* ou encaminhar via unidades acadêmicas. Após discussão a respeito, foi

definido que o levantamento será realizado pelos Núcleos Docente Estruturante e posteriormente os dados serão organizados pelo *campus*. Porém, foi apontado pelas coordenações de curso que é inviável o cumprimento do prazo em função do período de férias no mês de setembro. Sendo assim, será solicitada a alteração do prazo. As coordenações informarão às unidades acadêmicas a realização do relatório pelo *campus*. Por fim, passou-se para o **último ponto da pauta: ASSUNTOS GERAIS;** a técnica Larissa convidou os presentes a participar de uma reunião com a Pró-Reitora de Assuntos Estudantis no dia cinco de outubro, será encaminhado o convite por e-mail aos servidores e estudantes. Após, a professora Berenice informou sobre a aprovação do projeto da universidade no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência, o projeto ficou em primeiro lugar entre as propostas de universidades públicas do Rio Grande do Sul. Em seguida, o presidente relatou que a companhia de energia elétrica está instalando a rede no acesso ao novo *campus*. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e quarenta e três minutos, o presidente encerrou a reunião. A presente ata vai assinada pelo senhor presidente e por mim, Bruna da Cruz Schneid, que secretariei a reunião.

Eduardo Saldanha Vogelmann
Diretor do *Campus* São Lourenço do Sul
Presidente do Conselho

Bruna da Cruz Schneid
Secretária do *Campus* São Lourenço do Sul