



ATA 091

Aos vinte e seis dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, com início às nove horas e sete minutos, na sala mil duzentos e dois, realizou-se a reunião ordinária do Conselho do *Campus* São Lourenço do Sul, sob a presidência da professora Carmem Rejane Pacheco Porto, diretora do *Campus*. Participaram da reunião os representantes das coordenações de curso: Christianne Lorea Paganini representando o curso de Licenciatura Educação do Campo, Juliana Prevedello, do Curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, Andrea Bento Carvalho e Aléssio Almada da Costa do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, João Cláudio Arent do curso de Letras Português e Literatura de Língua Portuguesa; as representantes titulares dos docentes: Ana Sílvia Rolon e Aline Nardes dos Santos; a representante titular dos técnicos administrativos em educação Maria Cristina Vigorito e o suplente Antônio Dias Echeverria. Representando a direção do *Campus* registrou-se a presença da professora Carmem Rejane Pacheco Porto e Ivan Sestari. Justificaram ausência: as docentes Berenice Vahl Vaniel, Letícia da Costa Chaplin, Graziela Rinaldi da Rosa, Márcio de Medeiros Gonçalves, Adriana Tourinho Salamoni, Patrícia Braga Lovatto, Lauro Gomes, as técnicas Cátia Regina Müller e Daiane Viegas Damé e o discente Augusto Silva Gonçalves. A presidente do conselho deu boas vindas a todos e iniciou a reunião com o **primeiro ponto da pauta: INFORMES**: a professora Carmem informou que no dia onze de março passado, foi assinado o termo de início das obras do Restaurante Universitário, que devem ter início em breve. Também informou que ocorreu a primeira vistoria do prédio da área nova pela equipe de engenheiros da FURG, visando à entrega da obra. Foram solicitados ajustes e a empresa estará realizando a finalização conforme requerido. Referente ainda à área nova, foi destacado andamento do projeto e da obra de urbanização e construção da subestação elétrica, cujas contratações estão em processo. Da mesma forma a SEPLAMA, conforme contato com a Prefeitura Municipal, dando andamento as contratações para a construção da rótula de acesso na rodovia. A professora Carmem destacou ainda a realização do SEMEIA, evento organizado pela FURG, que se constituirá de amostra sobre o meio ambiente, com apresentações orais de estudantes e projetos no turno da tarde do dia quinze de junho, próximo. A professora Carmem fará consulta a organização desse evento para inclusão de atividade no turno noturno, visando incluir trabalhos de estudantes nesse turno. A diretora informou que recebemos um veículo SPIN para atendimento de saídas dos cursos do Campus. Destacou ainda a liberação de uma vaga, com

contratação já em andamento, de estágio não obrigatório para auxiliar na secretaria. Outro ponto salientado pela professora foi o aumento do número de alunos ingressantes nos cursos do Campus, incluindo no processo de vagas complementares. A professora Aline Nardes destacou o resultado positivo da atividade de divulgação da Universidade e dos cursos, realizada nas Escolas Municipais da Vila Santa Terezinha e Nova Esperança, em parceria com a egressa Carina. Dando continuidade, foi tratado o **Segundo ponto de pauta: APROVAÇÃO DA ATA NÚMERO OITENTA E SEIS**; a ata, que foi previamente encaminhada aos conselheiros, foi aprovada por unanimidade. Após, abordou-se o **terceiro ponto da pauta: DESTINAÇÃO DE USO DO RECURSO FAURG DO CAMPUS SÃO LOURENÇO**: conforme material encaminhado aos conselheiros, o recurso inicial disponível na FAURG era de dez mil quinhentos e dezenove reais e cinquenta e seis centavos. Descontando-se desse valor os oito por cento da FAURG e a reserva de valor de material para instalação de splits, o total disponível passa a ser de nove mil e duzentos reais. A professora Carmem informou que foram adquiridos dois nobreaks para substituição dos antigos, visando melhorar rede de dados do Campus. A professora esclareceu que não é possível o uso dos recursos do campus para custear as saídas de campo, pois o valor se destina ao custeio emergencial de materiais e equipamentos. Além disso, foi informado que serão adquiridas duas telas de projeção para substituir as que estão danificadas devido ao tempo de uso, que é de mais de dez anos. Foi solicitada a verificação da rede *cabeada* de internet da sala mil duzentos e um. Em seguida, foi abordado o **quarto PONTO DA PAUTA HOMOLOGAÇÃO E ALTERAÇÃO DOS CONSELHEIROS DO SEGMENTO DOCENTE E DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**; registrou-se o desligamento da representante titular dos técnicos, Maria Cristina Vigorito. Passando a representação titular para a técnica Daiane Viegas Damé e suplente Fabiane Quevedo Fredes. Também registrou-se as alterações nas representações de coordenação de curso: do curso de Licenciatura Educação do Campo registra-se a saída dos docentes Ivan Sestari e Eduardo Antunes Dias e a entrada das professoras Patrícia Braga Lovatto e Christianne Lorea Paganini. Do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, registra-se a entrada dos professores Andrea Bento Carvalho e Aléssio Almada da Costa em substituição das professoras Letícia Andrea Chechi e Liandra Peres Caldasso. Será realizada consulta ao Professor Marcelo Tempel Stumpf referente a vaga de titular ou o desligamento do Conselho. Passou-se **ao quinto ponto da PAUTA: RECOMPOSIÇÃO DA REPRESENTAÇÃO DISCENTE DO CONSELHO**: conforme previsto no Regimento do Conselho do Campus no seu artigo oitavo, a chapa que não justificar ausência, poderá ser desligada e será aberta a indicação de novos representantes do segmento. Ficou definido que será encaminhada mensagem aos estudantes para que seja organizada consulta entre todos para indicação de novos representantes; Na sequência, foi tratado o **sexto ponto da pauta: HOMOLOGAÇÃO DA REPRESENTAÇÃO JUNTO AO CONSELHO MUNICIPAL DE RECONSTRUÇÃO, RESTABELECIMENTO E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA (CMRRRC) E DO FUNDO MUNICIPAL DE RECONSTRUÇÃO, RESTABELECIMENTO E RESILIÊNCIA CLIMÁTICA DO**

MUNICIPIO DE SÃO LOURENÇO DO SUL ; foi homologada a representação composta pelos professores Eduardo Saldanha Vogelmann, como titular e Letícia Andrea Chechi como suplente. Dando continuidade, foi abordado o **sétimo ponto de pauta: CRONOGRAMA DE REUNIÕES PARA O ANO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS**; a proposta de calendário foi encaminhada aos conselheiros e após ponderações foi aprovada da seguinte forma: vinte e seis de março, quinta-feira, às nove horas; oito de maio, sexta-feira, às quatorze horas; vinte e nove de junho, segunda-feira, às quatorze horas; vinte e cinco de agosto, terça-feira, às quatorze horas; vinte e um de outubro, quarta-feira, às nove horas e dez de dezembro, quinta-feira, às quatorze horas. Finalizando foram tratados os **ASSUNTOS GERAIS**: A professora Christianne Lorea Paganini solicitou apoio da direção do *Campus* junto aos institutos, em relação à demora na nomeação dos docentes do ICB e cedência de professores sem prévia contratação de substituto em tempo hábil. O professor João, coordenador do curso de Letras também registrou preocupação com a demora nos processos de contratação de docentes. A professora Christianne sugeriu que, considerando a logística de uso e rotatividade das salas de permanência, seja feito rearranjo para otimização dos espaços. A professora ainda expressou sua preocupação em relação às exigências da PROPESP em quanto à instalação de equipamentos adquiridos pelo CEMMA – Centro Multiusuário de Monitoramento Ambiental e que devem ser instalados, conforme orientação da FINEP. A professora Carmem expressou agradecimento a todos que auxiliaram na Acolhida Cidadã e ressaltou a necessidade de revisão do formato tanto da Acolhida, quanto do Seja FURG, de forma a tornar a programação mais atrativa e diversificada. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e dois minutos, a presidente encerrou a reunião. A presente ata vai assinada pela senhora presidente e por mim, Mônica Wetzel, que secretariei a reunião.