



ATA DE REUNIÃO, DE 29 DE OUTUBRO DE 2024

ATA 081

Aos dezoito dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, com início às quatorze horas e dois minutos, na sala mil cento e um, realizou-se a reunião ordinária do Conselho do *Campus* São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião os representantes das coordenações de curso: Ana Silvia Rolon, do curso de Bacharelado em Agroecologia, Juliana Prevedello, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, Lauro Gomes, do curso de Licenciatura em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa, e Ivan Sestari, do curso de Licenciatura em Educação do Campo; os representantes titulares dos docentes: Berenice Vahl Vaníel e Christianne Lorea Paganini; a representante titular dos técnicos administrativos em educação Cátia Regina Müller; e a representante suplente dos discentes Nayana Rodrigues Maciel. Representando a direção do *Campus* registrou-se a presença do professor Eduardo Saldanha Vogelmann. Justificaram ausência: a representante titular da direção, Carmem Rejane Pacheco Porto, a representante titular da coordenação do curso de Licenciatura em Educação do Campo, Jaqueline Durigon, a representante titular do Curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, Liandra Peres Caldasso; a representante titular do curso de Licenciatura em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa, Aline Nardes dos Santos; e as representantes dos docentes: Graziela Rinaldi da Rosa e Gabriela Farias da Silva. O presidente do conselho deu boas vindas a todos e iniciou a reunião com o **primeiro ponto da pauta: INFORMES**: a professora Berenice Vahl Vaníel ressaltou que estão abertas as inscrições para o PIBID destinado aos alunos vinculados ao curso de Licenciatura em Educação do Campo e Licenciatura em Letras Português. A professora solicitou aos colegas apoio na divulgação das vagas do processo e esclareceu que além dos estudantes dos cursos vinculados, haverá um edital para seleção de professores da rede pública municipal da área, para as vagas de supervisão. Em seguida no **segundo ponto de pauta: APROVAÇÃO DA ATA NÚMERO OITENTA**; a ata, que foi previamente encaminhada aos conselheiros, foi aprovada por unanimidade. Após, abordou-se o **terceiro ponto da pauta: ALTERAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO E ELEIÇÃO DE NOVOS REPRESENTANTES PARA DOIS MIL E VINTE CINCO E DOIS MIL E VINTE E SEIS**; informou-se que, em virtude da alteração da coordenação do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, o curso será representado *pro tempore* pela professora Liandra Peres Caldasso. O professor destacou ainda que no próximo ano ocorrerão trocas nas coordenações dos demais cursos com os novos coordenadores eleitos. Da mesma forma ocorrerão as trocas das vagas de técnicos administrativos, discentes e docentes, através de processo de consulta. A proposição foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade a reunião, foi abordado o **quarto ponto da pauta: ACOMPANHAMENTO DOS GASTOS DO PROJETO DE RESSARCIMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL**; o professor Eduardo fez uma breve explanação e esclareceu aspectos sobre o andamento do projeto junto a FAURG, conforme o material previamente encaminhado aos conselheiros. Em seguida, passou-se ao **quinto ponto da pauta: ORGANIZAÇÃO E DEFINIÇÕES PARA O SEJA FURG**; o professor Eduardo explicou

como será organizado o evento, que ocorrerá nos dias cinco e seis de novembro próximo. Destacou que a FURG irá colocar dois ônibus para atender as escolas que manifestaram interesse. O evento ocorrerá nos turnos tarde e noite do dia cinco e manhã do dia seis. Foi solicitado que os professores que quiserem manter as aulas, devem procurar alternativas de salas no prédio três. Ainda sobre o evento, as coordenações que quiserem poderão encaminhar solicitação de impressão de *folders*, *flyers* e *banners*. A professora Berenice Vahl Vaniel sugeriu que seja organizado um folder explicativo sobre a atuação da PRAE (atendimento, auxílios oferecidos e demais serviços oferecidos aos estudantes). O professor Eduardo fez um breve relato sobre como funcionará o evento, conforme acordado com o grupo organizador. Vários membros sugeriram alterações no desenvolvimento das atividades no período. Foi ressaltada a importância do auxílio e mobilização de todos durante os dias do evento. Na sequência, foi tratado **o último ponto da pauta: ASSUNTOS GERAIS**; o professor Eduardo destacou que o novo prédio do *Campus* está em fase de conclusão, porém sem previsão de entrega devido ao atraso nos pagamentos da empresa contratada. Ainda quanto ao acesso a área, o professor informou que está sendo articulado com o governo do Estado e a Prefeitura Municipal alternativas de pavimentação do acesso, mas sem nenhuma definição até o momento. O professor ainda ressaltou que tem marcada uma reunião com o Prefeito eleito Zelmute Marten para tratar dos assuntos referentes a continuidade da construção e do acesso e da mesma forma com a nova reitoria. Quanto ao transporte até o local, também está sendo discutido com a empresa responsável pelo transporte coletivo urbano. Quanto ao transporte para as saídas de campo desse segundo semestre, o professor Eduardo orientou que sejam solicitadas para os respectivos institutos, uma vez que a van que atendia o *Campus* está em conserto, sem previsão de retorno. Quanto a Mostra da Produção Universitária, o professor informou que será disponibilizado um ônibus para levar os estudantes no primeiro dia, com pernoite em uma pousada, e retorno no segundo dia. A professora Ana Silvia Rolon destacou que o ICB estará disponibilizando espaço na MPU para divulgação dos cursos e estendeu o convite a todos os docentes e discentes que quiserem participar. A professora Berenice Vahl Vaniel sugeriu que seja organizado um evento conjunto para agregar as iniciativas das escolas do município e dos projetos da FURG, em forma de uma Mostra, auxiliando na divulgação dos cursos e integração de projetos científicos e tecnológicos. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e quarenta e seis minutos, o presidente encerrou a reunião. A presente ata vai assinada pelo senhor presidente e por mim, Mônica Wetzel, que secretariei a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Saldanha Vogelmann, Diretor**, em 22/01/2025, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Wetzel, Servidor(a)**, em 23/01/2025, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0297463** e o código CRC **28EB0901**.