



ATA DE REUNIÃO, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024

**ATA 079**

Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, com início às quatorze horas e dez minutos, na sala mil duzentos e três, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do *Campus* São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião os representantes das coordenações de curso: Ana Silvia Rolon, do curso de Bacharelado em Agroecologia, Ivan Sestari, do curso de Licenciatura em Educação do Campo, e Larissa Ferreira Tavares, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas; as representantes titulares dos docentes: Graziela Rinaldi da Rosa e Janaína Soares Martins Lapuente; o representante suplente dos docentes: Marcelo Tempel Stumpf; a representante indicada pelos técnicos administrativos em educação: Bruna da Cruz Schneid; e a representante titular dos discentes: Jaqueline Fischer Verly. Representando a direção do *Campus* registrou-se a presença do professor Eduardo Saldanha Vogelmann. Justificaram ausência os representantes das coordenações de curso: Carlos Alberto Seifert Júnior e Karina Kammer Attisano, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental; e Márcia Borges Umpierre, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas. O presidente do conselho deu boas vindas a todos e iniciou a reunião com o **primeiro ponto da pauta: INFORMES**; falou-se sobre a Acolhida Cidadã, sobre a seleção de atividades culturais para o Campus e sobre a realização da Feira do Livro. Também relatou-se situação da obra do novo prédio e a reunião com representantes do Ministério da Educação, na oportunidade foi tratada a inclusão da construção dos prédios do restaurante universitário e da casa do estudante no Programa de Aceleração do Crescimento. Após, abordou-se o **segundo ponto da pauta: APROVAÇÃO DA ATA NÚMERO SETENTA E OITO**; a ata, que foi enviada previamente aos conselheiros, foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade a reunião, foi tratado o **terceiro ponto da pauta: APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO DO CONSELHO DO CAMPUS SLS**; a proposta de calendário foi apresentada, sendo sugerido que as reuniões ocorram com frequência bimestral, em dias da semana alternados, no turno da tarde e no tempo comunidade do curso de Educação do Campo. Após avaliação, o cronograma foi aprovado por unanimidade. Em seguida, passou-se ao **quarto ponto da pauta: ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DO CAMPUS SLS**; relatou-se que os representantes dos estudantes foram contatados por e-mail quanto à permanência no conselho. A chapa formada pelos estudantes Jéssica Moraine Silva e Kaio Fernando Ferreira Nunes não se manifestaram, já a chapa representada pela estudante Jaqueline Fischer Verly solicitou o desligamento. Dessa forma, registrou-se a vacância dos dois assentos destinados aos discentes. A categoria será consultada para indicação de novos conselheiros. Na sequência, foi abordado o **quinto ponto da pauta: DEFINIÇÃO SOBRE O USO DO ORÇAMENTO DO CAMPUS SLS**; o presidente explicou os trâmites para a utilização do recurso do *campus* por meio do projeto junto à Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande. Após, a lista de itens a serem adquiridos ou consertados foi apresentada e analisada pelos conselheiros. Sendo aprovada a aquisição dos seguintes itens: um telefone móvel para atendimento da Secretaria, um computador portátil, dois micro-ondas, um frigobar, uma escada de

oito metros, um cartucho fotorreceptor para impressora e quatro motores de ventilação para conserto de ares condicionados. Além disso, foi aprovado o conserto de um notebook e que o saldo restante seja utilizado para compra de materiais para a manutenção predial do *campus*. Posteriormente será realizada a prestação de contas do uso do recurso. Em seguida, foi abordado **o sexto ponto da pauta: ANÁLISE DA DISPOSIÇÃO DAS SALAS DO NOVO PRÉDIO DO CAMPUS SLS**; os conselheiros analisaram a proposta de disposição das salas, sendo apontadas as seguintes alterações: adaptação da maior sala de aula localizada no pavimento térreo para viabilizar um auditório, com abertura de porta para acesso externo; alteração na ordem das salas previstas para a Secretaria, para reuniões e para uso dos estudantes; e instalação de chuveiros nos banheiros. Os apontamentos serão encaminhados para a Pró-reitoria de Infraestrutura. Por fim, passou-se para o **último ponto da pauta: ASSUNTOS GERAIS**; foi relatada a situação da obra do prédio onde será instalada a Incubadora de Empreendimentos de Economia Solidária. Também foi comentado sobre o ingresso de estudantes nos cursos de graduação. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e vinte e três minutos, o presidente encerrou a reunião. A presente ata vai assinada pelo senhor presidente e por mim, Bruna da Cruz Schneid, que secretariei a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Saldanha Vogelmann, Diretor**, em 09/09/2024, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna da Cruz Schneid, Servidora**, em 09/09/2024, às 19:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.furg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0180629** e o código CRC **3BD43AF7**.