



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL



ATA DE REUNIÃO, DE 22 DE AGOSTO DE 2024

ATA 080

Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, com início às quatorze horas e oito minutos, na sala mil cento e dois, reuniu-se com convocação ordinária o Conselho do *Campus* São Lourenço do Sul, sob a presidência do professor Eduardo Saldanha Vogelmann, diretor do *Campus*. Participaram da reunião os representantes das coordenações de curso: Ana Silvia Rolon, do curso de Bacharelado em Agroecologia, Jaqueline Durigon, do curso de Licenciatura em Educação do Campo, Juliana Prevedello, do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental, Andrea Bento Carvalho, do curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas, Aline Nardes dos Santos, do curso de Licenciatura em Letras Português e Literaturas de Língua Portuguesa; as representantes titulares dos docentes: Berenice Vahl Vaniel e Christianne Lorea Paganini; os representantes titulares dos técnicos administrativos em educação: Cátia Regina Müller e Maria Cristina Vigoritto Rockenbach; a representante suplente dos técnicos administrativos em educação: Daiane Viegas Damé; e os representantes titulares dos discentes: Susane Verneti da Silva Schneid e Nicolas Cardoso Setti. Representando a direção do *Campus* registrou-se a presença do professor Eduardo Saldanha Vogelmann. Justificaram ausência o representante suplente da coordenação do curso de Letras: Lauro Gomes; e as representantes titulares dos docentes: Graziela Rinaldi da Rosa e Gabriela Farias da Silva. O presidente do conselho deu boas vindas a todos e iniciou a reunião com o **primeiro ponto da pauta: INFORMES**; foi disponibilizado espaço para os informes, porém não houve manifestações. Após, abordou-se o **segundo ponto da pauta: APROVAÇÃO DA ATA NÚMERO SETENTA E NOVE**; a ata, que foi previamente encaminhada aos conselheiros, foi aprovada por unanimidade. Dando continuidade a reunião, foi tratado o **terceiro ponto da pauta: ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DO CAMPUS SLS**; registrou-se o ingresso de duas chapas de representação estudantil, com a seguinte formação: Susane Verneti da Silva Schneid (titular) e Augusto Silva Gonçalves (suplente); e Nicolas Cardoso Setti (titular) e Nayana Rodrigues Maciel (suplente). Registrou-se também alterações de duas coordenações de curso, sendo elas: o curso de Tecnologia em Gestão Ambiental passa a ser representado pelas professoras Juliana Prevedello (titular) e Lúcia de Fátima Socoowski de Anello (suplente); e o curso de Tecnologia em Gestão de Cooperativas passa a ser representado pelas professoras Andrea Bento Carvalho (titular) e Márcia Borges Umpierre (suplente). Por fim, registrou-se a saída da professora Janaína Soares Martins Lapuente, com isso a representação da chapa passa a ser exercida apenas pela professora Berenice Vahl Vaniel, como titular. Em seguida, passou-se para o **quarto ponto da pauta: HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO INTERNA DO NÚCLEO DE MEMÓRIA E DA REPRESENTAÇÃO DO CAMPUS SLS NO CONSELHO DELIBERATIVO**; o presidente explicou o trabalho que tem sido feito para resgatar a história do *campus*, bem como as atribuições da comissão interna. Ele salientou que os servidores foram consultados sobre o interesse em participar e, após isso, definiu-se que a comissão será composta pelos professores Eduardo Saldanha Vogelmann, Eliza Mara Lozano Costa e Graziela Rinaldi da Rosa. A representação do *campus* no Conselho Deliberativo será exercida pelo professor Eduardo Saldanha Vogelmann. A

Comissão Interna do Núcleo de Memória e a representação no Conselho Deliberativo foram aprovadas por unanimidade. Na sequência foi tratado o **quinto ponto da pauta: AVALIAÇÃO E DISCUSSÃO INICIAL SOBRE A PROPOSTA DA PROINFRA PARA OS ESPAÇOS DO PRÉDIO UM COM A CONCLUSÃO DO NOVO PRÉDIO DE SALAS DE AULA;** o presidente relatou que a obra do novo prédio de sala de aulas tem previsão de conclusão em noventa dias. No entanto, ele explicou sobre a necessidade de estruturação do acesso ao novo *campus* e demais demandas estruturais essenciais para a ocupação do prédio. Foi destacada que a construção do restaurante universitário e da casa do estudante estão previstos no orçamento do Programa de Aceleração do Crescimento - Educação. O presidente sugeriu que seja levada para a nova administração superior da universidade a proposta de manter o aluguel do prédio dois, a fim de evitar uma grande obra no prédio um, bem como viabilizar a instalação de novos laboratórios, os quais ainda não foram implementados em razão da falta de espaço físico. A sugestão foi aprovada por unanimidade. Sendo assim, a análise do projeto de reforma do prédio um será feita após tratativas com a nova Reitoria. Após, abordou-se o **sexto ponto da pauta: ENCAMINHAMENTO DA COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA;** o presidente relatou as demandas elencadas para viabilizar a área experimental e solicitará uma reunião junto à Pró-reitoria de Infraestrutura para apresentá-las. A reunião seguiu com o **sétimo ponto da pauta: REESTRUTURAÇÃO DA COMISSÃO LOCAL DE ESTUDO ACERCA DA DISPOSIÇÃO ARQUITETÔNICA E OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS DA ÁREA DO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL;** foi explicado que o professor Márcio de Medeiros Gonçalves solicitou o desligamento da presidência da comissão. No entanto, ele pretende seguir como membro. Diante da necessidade de alteração, será feita uma consulta aos servidores do *campus* sobre o interesse em integrar a comissão. Além disso, será solicitado que seja manifestado o interesse em presidi-la. Em seguida, passou-se para o **oitavo ponto da pauta: ESPAÇO PARA ALOCAÇÃO DE MATERIAIS BIOLÓGICOS E VARIEDADES PARA DISTRIBUIÇÃO AOS AGRICULTORES AGROECOLÓGICO;** a professora Jaqueline explicou sobre a demanda por espaço para alocar materiais biológicos, bem como realizar o seu processamento. Ela relatou as perdas de materiais e o risco de novas perdas em razão de estarem armazenados em locais inadequados. Após discussão sobre a dificuldade de disponibilização de espaço no *campus*, foi sugerida a sala de permanência número cinco, atualmente ocupada pelos professores Carlos Alberto Seifert Júnior, Jaqueline Durigon e Eduardo Dias Forneck. Nesse caso, os docentes serão realocados para outros espaços. Diante da sugestão, será consultado o professor Eduardo e, caso haja concordância, a sala de permanência número cinco passará a ser utilizada para o armazenamento do material biológico. Além disso, foi indicado o Laboratório de Recursos Naturais para a realização do processamento do material. Dando continuidade a reunião, foi tratado o **nono ponto da pauta: APROVAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL DO PROJETO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS PROVENIENTES DE RESSARCIMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO CAMPUS SÃO LOURENÇO DO SUL;** o presidente relatou que o *campus* recebeu um recurso de quinze mil reais em dezembro passado e destacou que desse valor oito por cento ficou retido como taxa de serviço da FAURG. Ele informou que, conforme definido na reunião anterior do Conselho, foram adquiridos os seguintes itens: um aparelho de telefone móvel, dois micro-ondas, um frigobar, um computador portátil e uma escada de oito metros. Além disso, também foram adquiridos materiais de construção para reparos no *campus*, capa e película para proteção do celular. O presidente explicou que foi reavaliada a aquisição das peças para conserto de quatro ares condicionado, sendo então definido que seria mais viável a compra de aparelhos novos. Dessa forma, foram adquiridos dois aparelhos. Com isso, todo o recurso foi utilizado. Em seguida, o presidente relatou que o *campus* recebeu um novo aporte orçamentário de dezesseis mil e trezentos reais em abril. Porém, em função da greve dos servidores e da crise climática, apenas agora foi possível reunir o Conselho para definir o uso deste recurso. Ele explicou que uma pequena parte do valor foi utilizada para atender demandas emergenciais, bem como o conserto de notebooks e material para instalação dos ares condicionados. Considerando o que já foi utilizado, há um saldo disponível de treze mil novecentos e dois reais. Além disso, foi conseguido um recurso

extraordinário junto à PROPLAD para aquisição de um ar condicionado para o Herbário. Após a apresentação das informações, o grupo discutiu sobre as demandas que devem ser atendidas com o recurso disponível, sendo definida a aquisição dos seguintes itens: dois aparelhos de ar condicionado, um nobreak, dez mesas de plástico, dez cadeiras de plástico, materiais para o evento Seja FURG, computadores, webcam e uma fragmentadora de papel. Também foi definido que será reservado mil reais para imprevistos. Foi relatado pelo estudante Nicolas a necessidade de ter um computador na Casa do Estudante. Nesse sentido, o professor Eduardo explicou que essas demandas precisam ser encaminhadas junto à Pró-reitoria de Assuntos Estudantis. No entanto, será verificada a possibilidade de destinar um computador para a CEU. Desta forma, os valores dos itens aprovados serão verificados a fim de adquirir o que for possível dentro do recurso disponível. O relatório parcial do Projeto de Gerenciamento de Recursos foi aprovado. Após, abordou-se o **décimo ponto da pauta: DEFINIÇÕES SOBRE O SEJA FURG**; após discussão sobre as datas para realização do evento, definiu-se que o Seja FURG ocorrerá nos dias cinco e seis de novembro no *campus*. Por fim, passou-se para o **último ponto da pauta: ASSUNTOS GERAIS**; foi exposta a dificuldade dos estudantes relacionada à transporte para frequentar as aulas. O presidente explicou que houve a tentativa de intervir, porém não existe o transporte urbano no turno da noite, da mesma forma para as localidades do interior do município. Discutiu-se sobre os impactos que isso causa, especialmente na evasão dos estudantes. Sugeriu-se que sejam levadas as demandas por transporte dos estudantes para a PRAE e para as chapas que participarão da consulta para a Reitoria. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e quarenta e cinco minutos, o presidente encerrou a reunião. A presente ata vai assinada pelo senhor presidente e por mim, Bruna da Cruz Schneid, que secretariei a reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Saldanha Vogelmann, Diretor**, em 21/11/2024, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna da Cruz Schneid, Servidora**, em 21/11/2024, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0264207** e o código CRC **3CC366D9**.